



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

DETERMINAZIONE N. 109 DEL 14/03/2024

**OGGETTO : PRESA D'ATTO DEI PROVVEDIMENTI DEL SINDACO
RELATIVI ALLA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL
SERVIZIO (E.Q.) - PERIODO 01.03.2024 / 31.03.2024 -
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI, PERSONALE E DEMOGRAFICI

Richiamato il decreto sindacale n. 2 del 29.02.2024 con il quale la dott.ssa Massironi Barbara è stata nominata responsabile vicaria dell'Area Tributi, Affari del personale e servizi demografici per la gestione associata Comuni di Lomagna e Osnago;

Ricordato che il Comune di Osnago (deliberazione giunta n. 188 del 13.12.2023) e il Comune di Lomagna (deliberazione giunta n. 150 del 16.12.2023) hanno approvato il "Regolamento per gli incarichi di elevata qualificazione";

Richiamato il decreto sindacale n. 2 del 29.02.2024 con il quale si provvedeva alle seguenti nomine per il periodo **01.03.2024 - 31.03.2024**:

posizioni organizzative

SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI FINANZIARI, DELLA QUALITÀ, DEI SERVIZI DIGITALI E DELLA COMUNICAZIONE, DELLA SEGRETERIA, E DEGLI AFFARI GENERALI;	DOTT.SSA MASSIRONI BARBARA
SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DELL'AREA SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	DOTT. PAPINI RONNY
SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DELL'AREA TECNICA DEI LAVORI PUBBLICI, DELLE MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO;	DOTT. MARTUFFO ARCH. CARMELO

vicari

SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E RAPPORTI COL TERZO SETTORE;	DOTT.SSA MASSIRONI BARBARA
SERVIZIO TRIBUTI, AFFARI DEL PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI;	DOTT.SSA MASSIRONI BARBARA

SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DELL'AREA TECNICA DELL'URBANISTICA, SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (S.U.A.P.) – SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E) - COMMERCIO E TOPONOMASTICA;	DOTT. MARTUFFO ARCH. CARMELO
---	------------------------------

Dato atto che con il suddetto decreto è stato stabilito che nelle more della definizione delle pesature definitive e comunque non oltre il 31.03.2024, i responsabili oggetto del decreto continuino a fruire della retribuzione di posizione percepite nel corso del 2023, fatto salvo conguaglio decorrente dal 01.04.2024 derivante da eventuali variazioni che dovessero emergere dalla pesatura di cui in premessa, da attuarsi secondo le previsioni di cui alla Del. nr. 188 della Giunta comunale del 13.12.2023 (Osnago) e alla Del. nr. 150 della Giunta comunale 16.12.2023 (Lomagna);

Dato atto che nel corso dell'anno 2023 le retribuzioni di posizione riconosciute erano le seguenti:

Area tecnica dei lavori pubblici, delle manutenzioni del patrimonio e del territorio: gestione associata Lomagna/Osnago	Arch. Martuffo Carmelo	€ 16.000,00
Area Qualità – Servizi informatici – Segreteria – Cultura – Sport e affari generali - Protocollo - finanza: gestione associata Lomagna/Osnago	Dott.ssa Massironi Barbara	€ 13.000,00
Area Servizi di Polizia Locale: gestione associata Lomagna/Osnago	Dott. Papini Ronny	€ 12.000,00

Tutto ciò premesso;

Visti i CCNL vigenti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";

Visto il Bilancio di previsione 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 15.12.2023;

Attestato che non sussistono condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con conseguente obbligo di astensione dall'adozione del presente provvedimento, in applicazione

del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento dei dipendenti;

DETERMINA

1. Fatto riferimento alle premesse che qui si intendono riportate ed assentite, di prendere atto del provvedimento del Sindaco n.2 emanato in data 29.02.2024, con cui vengono nominati Responsabili di Settore - **periodo 01.03.2024 - 31.03.2024** - attribuendo una retribuzione di posizione del medesimo importo di quella percepita nel corso del 2023 e precisamente:
 - Arch. Carmelo Martuffo - Istruttore Direttivo - cat. D - indennità mensile lorda di € **1.230,76**, oltre rateo di tredicesima mensilità (importo pensionabile);
 - Dott.ssa Barbara Massironi - Istruttore Direttivo - cat.D - indennità mensile lorda di € **1.000,00** oltre rateo tredicesima mensilità (importo pensionabile).
 - Dott. Ronny Papini - Istruttore Direttivo - Cat. D - indennità mensile lorda di € **923,08** oltre rateo tredicesima mensilità (importo pensionabile);

2. Di assumere, a favore dei dipendenti comunali sopra citati, periodo 01/03/2024-31/03/2024, impegno giuridico e contabile di complessive € **3.153,84**- oneri riflessi e IRAP esclusi alla voce 01101.01.0701 Bilancio 2024.

3. Di assumere, a favore degli Enti Previdenziali - INPDAP (ex CPDEL) impegno giuridico e contabile per complessivi € **830,00** alla voce 01101.01.0702 del Bilancio 2024.

4. Di assumere, a favore della Regione Lombardia - IRAP, impegno giuridico e contabile per complessive € **280,00** alla voce 01101.02.0301 del Bilancio 2024.

5. Di dare atto:
 - che le competenze spettanti per la responsabilità di servizio verranno erogate mensilmente all'atto della liquidazione dello stipendio mensile senza necessità di ulteriore atto.
 - che la retribuzione di risultato verrà erogata a consuntivo al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale e a seguito valutazione dell'O.I.V.

6. Di dare atto che si è accertato che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (D.L. n. 78/2009).

7. Ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal decreto legge n. 174 del 10/10/2012, si attesta, per il presente atto, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

8. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile
Dott.ssa Barbara Massironi
Firmato digitalmente