



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

## **REGOLAMENTO del NIDO di PIAZZA DANTE**

*Approvato con delibera di C.C. n.17 del 18/04/2016  
Modificato con deliberazione di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2017*

### **Art. 1 - Finalità dei servizio**

Il nido attua un servizio sociale educativo di interesse pubblico. Il nido si pone i seguenti obiettivi:

- assistenza, socializzazione ed educazione del bambino allo scopo di favorirne la crescita armonica e lo sviluppo delle capacità psicofisiche, con particolare attenzione a svolgere integrazione dell'azione educativa della famiglia;
- integrazione e socializzazione di eventuali bambini disabili;
- sostegno organizzativo ed educativo alla famiglia, anche nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle patologie fisiche e psicologiche e del disagio sociale.

### **Art. 2 - Utenza dei servizio**

La capienza del nido è determinata dagli standards previsti dalle leggi regionali.

Il nido comunale è aperto ai bambini da 3 mesi a 3 anni di età, con precedenza per i bambini residenti nel Comune di Osnago.

Nel caso di documentate motivazioni socio terapeutiche, saranno trattenuti bambini anche oltre il compimento del 3° anno di età e per un solo anno educativo.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione**

Le domande di ammissione al nido devono pervenire all'Ente Gestore/Concessionario, da qui in poi denominato "Ente gestore" del servizio entro i termini da lui stabiliti e preventivamente resi pubblici.

Le domande devono essere corredate da dichiarazioni sostitutive relative alla residenza e allo stato di famiglia.

All'atto della presentazione della domanda sarà fornito agli utenti l'elenco delle disposizioni organizzative relative a:

- certificati sanitari necessari per l'ammissione
- regimi dietetici
- igiene
- orari
- vestiario.

I bambini che cambiano residenza nel corso dell'anno educativo possono frequentare il nido sino alla fine di detto anno.



# COMUNE DI OSNAGO

## PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

I bambini già ammessi hanno titolo a frequentare il nido senza necessità di ripresentare domanda annuale d'iscrizione fino al termine del ciclo biennale e sino alla possibilità di inserimento nella scuola materna.

E' fatto obbligo comunicare la non frequenza per il successivo anno educativo entro il termine stabilito per l'iscrizione.

### **Art. 4 - Criteri di ammissione**

L' Ente gestore del servizio dà riscontro a tutte le domande presentate.

Qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, vengono stilate due distinte graduatorie per bambini residenti e non residenti, sulla base dei seguenti criteri di priorità a scalare:

1. casi segnalati dall'Assistente Sociale o da altri servizi specialistici;
2. presenza di un unico genitore nel nucleo familiare, che deve prestare attività lavorativa;
3. reddito ISEE più basso;
4. attività lavorativa di entrambi i genitori;
5. presenza in famiglia di altri figli di età inferiore ai 10 anni;
6. maggior numero di mesi di inserimento in lista di attesa.

A parità di situazioni sarà data priorità:

1. alle richieste di inserimento a tempo pieno;
2. al bambino del quale uno dei genitori presta attività lavorativa nel territorio di Osnago;
3. ai bambini con almeno un genitore, nonno/nonna o zio/zia residente nel Comune di Osnago (per i non residenti);
4. al bambino più grande di età.

Per la disponibilità di posti si procederà prioritariamente attingendo dalla graduatoria dei residenti e ciò sino al suo completo utilizzo.

### **Art. 5 - Inserimento ed ammissione**

Nel rispetto della graduatoria, si procede all'ammissione indicativamente a partire dal mese di settembre di ogni anno educativo e comunque in qualsiasi altro periodo in presenza di disponibilità di posti.

L'inserimento del bambino ammesso alla frequenza del nido avverrà gradualmente con la presenza di un suo familiare o suo delegato.

Tale periodo di adattamento, preceduto da un colloquio con i genitori, avrà tempi e modalità stabiliti caso per caso.

Eventuali richieste di conservazione del posto (cioè di posticipare la data fissata per l'inserimento) saranno valutate singolarmente sia in merito alle motivazioni, sia in merito alla durata temporale della suddetta richiesta, tenendo conto che in tal caso sarà da corrispondere la retta con una riduzione del 20% (la conservazione del posto è concessa solo in presenza di posti disponibili e per non più di due mesi).



# COMUNE DI OSNAGO

## PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

### **Art. 6 - Assenza continuativa e dimissioni**

In caso di assenza continuativa per motivi di salute superiore ad un mese, la retta viene comunque calcolata per il primo mese per il 80% e dal secondo mese in poi al 50% della retta intera, salve condizioni di maggiore favore per le famiglie.

Per assenza inferiore ad un mese la retta va pagata per intero.

Le dimissioni del bambino avvengono nei seguenti casi e con le seguenti modalità:

a) dimissioni d'ufficio per:

- compimento del 3° anno di età entro il 31.01 per conseguente passaggio alla scuola materna (dimissioni dal 1 agosto)
- assenza ingiustificata per 30 giorni consecutivi
- inadempienza ingiustificata

b) rinuncia della famiglia:

- previa comunicazione scritta all' Ente gestore con 30 gg. di calendario di preavviso;
- comporta l'addebito dell'importo di n. 2 rette mensili successive al ritiro fisico del bambino.

### **Art. 7 - Calendario apertura e chiusura del servizio**

Convenzionalmente, salvo diverse disposizioni, l'anno educativo di funzionamento del servizio di nido decorre dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo e garantisce almeno 47 settimane di apertura.

Prima dell'inizio dell'anno educativo, l'Ente gestore determina il calendario del servizio, garantendone un'adeguata informazione alle famiglie ed al Comune.

Il nido funziona dal lunedì al venerdì con orario massimo dalle ore 7,30 alle ore 18,30.

E' facoltà delle famiglie chiedere, all'atto dell'iscrizione, la frequenza a tempo parziale con orario antimeridiano o pomeridiano.

In caso di assenza a qualunque titolo, è obbligatoria la comunicazione al nido entro le ore 9,00 del primo giorno d'assenza.

In uscita i bambini devono essere ritirati dai genitori o da persone maggiorenni delegate per iscritto.

### **Art. 8 - Personale**

L' Ente gestore organizza il servizio con proprio personale, in piena autonomia e senza alcun vincolo nei confronti del Comune, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa e degli standard gestionali previsti dal piano socio assistenziale regionale.

Il personale del nido si distingue in personale educativo e personale addetto ai servizi ausiliari, nel rispetto degli standards indicati dalla Legge Regionale al momento vigente.



# COMUNE DI OSNAGO

## PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

Il personale del nido deve provvedere ad assolvere i compiti per il soddisfacimento dei bisogni del bambino, in particolare per quanto attiene:

- all'attività socio-pedagogica e ludica
- all'alimentazione
- all'igiene personale ed alla vigilanza

Per la realizzazione dei suddetti obiettivi l'Ente gestore promuoverà momenti di aggiornamento e di coordinamento del personale.

L'Ente gestore predisporrà una programmazione annuale delle attività del servizio, trasmettendone copia al responsabile del servizio sociale comunale ed alle famiglie frequentanti il nido.

### **Art. 9 - Rapporti con le famiglie**

Considerate le finalità del servizio indicate all'art. 1, particolare rilievo assume il rapporto con le famiglie.

L'Ente gestore del nido tiene rapporti con i genitori dei bambini utenti del servizio, con la competenza e l'impegno attribuito alla propria professionalità, sulla base della programmazione del servizio.

L'Ente gestore promuove periodicamente riunioni plenarie o individuali o per gruppi omogenei con le famiglie e/o colloqui individuali con i genitori sui progressi dei figli.

### **Art. 10 - Retta di frequenza**

L'uso del servizio comporta il pagamento di una retta di frequenza il cui importo e le cui modalità di incasso saranno determinate dall'Ente gestore. Ogni anno l'Ente Gestore dovrà aggiornare la Carta dei Servizi inserendo le rette in vigore e dandone idonea pubblicità.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, tramite atto di Giunta, prevedere rette mensili agevolate per i bambini residenti o di cui almeno un genitore presta attività lavorativa sul territorio comunale. Tale situazione deve essere attestata da documento rilasciato dal datore di lavoro oppure, per il genitore che svolge un'attività autonoma, certificato di attribuzione del numero di partita IVA e certificato camerale da cui risulti la sede dell'attività.

Nel caso di lavoro a tempo determinato o atipico l'agevolazione spetta dal momento della presentazione della domanda e sino alla fine dell'anno educativo (31/07).

Le agevolazioni applicate dovranno essere garantite a scaglioni ISEE.

### **Art. 11 - Controllo sanitario**

Il controllo sanitario all'interno del nido è assicurato dal personale dipendente dell'ATS secondo la normativa vigente.

### **Art. 12 - Comitato di vigilanza**

All'interno del nido è costituito il Comitato di vigilanza composto da:

- il coordinatore dell'Ente gestore o un suo delegato;
- n. 1 rappresentante dei genitori dei bambini con funzioni di presidenza;
- un rappresentante del Comune designato dal Sindaco;



# COMUNE DI OSNAGO

## PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

Entro il mese di novembre di ogni anno il coordinatore dell' Ente gestore, convoca l'assemblea delle famiglie che hanno inoltrato domanda di iscrizione, per la designazione dei rappresentanti in seno al Comitato di vigilanza.

Il Comitato dura in carica due anni ed i suoi membri possono essere rieletti; il rappresentante dei genitori decade se non ha più figli frequentanti e si procede alla surroga.

I componenti che non partecipano alle riunioni per tre volte consecutive senza giustificato motivo vengono dichiarati decaduti.

La dichiarazione di decadenza, come pure la presa d'atto delle dimissioni, sono assunte dal Comitato stesso.

Il Presidente ha compiti di convocazione, presidenza e direzione del Comitato.

Il Comitato di vigilanza ha funzioni di verifica e di proposta sull'attività dell'asilo nido e sulla programmazione della attività.

### **Art. 13 - Modalità di gestione**

La gestione del nido è affidata ad ente gestore. Il Comune pone a disposizione dell' ente gestore, dietro pagamento di un canone annuo, i locali siti a piano terreno dell' immobile di Piazza Dante n. 1 e spazi esterni, contornati in colore rosso nell'allegata planimetria.

Oltre allo svolgimento di un servizio di nido, sarà possibile espletare, nei predetti locali, attività di socializzazione, educazione ed assistenza rivolti all'infanzia.

E' a carico dell' ente gestore ogni onere relativo ad arredi ed attrezzature del nido e servizi collegati.

L'Ente gestore è tenuto al pieno rispetto di quanto indicato nel presente regolamento e nella normativa vigente in materia e si assume ogni onere e responsabilità relativi alla gestione del nido.

### **Art. 14 – Disposizioni finali**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le norme e le leggi vigenti e le loro eventuali successive modifiche.