

REGOLAMENTO PER LA REDAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la redazione del Notiziario comunale “ **INCONTRO**” organo ufficiale d’informazione del Comune.

ART. 2 IL COMITATO DI REDAZIONE

2.1 - COMPOSIZIONE

Il Comitato di Redazione è composto da 5 membri (sono idonei a tale carica i cittadini residenti in Osnago e aventi diritto al voto) così designati :

- Il Sindaco nella sua qualità di Direttore Responsabile, con funzione di “Capo Redattore”
- Due redattori designati dal Sindaco, di cui uno con funzioni di “Vice-Capo Redattore”
- Due redattori designati uno dalla maggioranza e uno dalla minoranza

La nomina del Comitato di Redazione spetta alla Giunta e decade contemporaneamente alla Giunta che lo ha eletto, comunque resta in carica fino alla rielezione del nuovo Comitato di Redazione.

Nel caso in cui i gruppi consiliari non provvedano entro 30 gg. dalla richiesta a fornire i nominativi, la Giunta nomina comunque il Comitato di Redazione.

Per la realizzazione del Notiziario ci si può avvalere di consulenza esterna, in tal caso è ammessa, all’interno del comitato, la presenza di un tecnico, con esclusive funzioni di consulenza tecnica-redazionale, senza facoltà di intervento sui contenuti.

2.2 - ATTRIBUZIONI

Il Comitato di redazione determina i contenuti di ogni numero, provvede alla stesura dei testi e può incaricare Autori esterni al Comitato, per la stesura di articoli su specifici argomenti .

Il Comitato sceglie le immagini che dovranno corredare i testi.

Il Comitato agisce in ampia autonomia nel rispetto dei seguenti criteri :

Il Notiziario è l’organo ufficiale del Comune, esso deve garantire e promuovere la partecipazione dei cittadini all’attività dell’Ente ed assicurare l’informazione sull’operato dell’amministrazione stessa.

ART. 3 FUNZIONAMENTO

Il Comitato di Redazione si riunisce almeno due volte ogni trimestre presso il Comune e determina le tematiche di carattere amministrativo che devono essere affrontate in ciascun numero. Attribuisce i compiti di stesura degli articoli e sceglie le notizie da pubblicare.

Il Comitato è presieduto dal Direttore Responsabile o dal Vice-Capo che provvede alla convocazione e ne dirige i lavori .

Le riunioni sono valide purché siano presenti almeno tre membri.

Il componente del Comitato di Redazione che non partecipi a tre riunioni consecutive, senza giustificato motivo, decade dal suo ufficio. Il Direttore ne dà comunicazione alla Giunta che provvede alla nomina del sostituto.

3.1 - ONERI DI FUNZIONAMENTO

Tutti i membri del Comitato di Redazione prestano la loro opera a titolo gratuito.

Nessun compenso può essere attribuito agli eventuali Autori esterni incaricati, né per la stesura di articoli né per cessione di diritti di immagine (riproduzioni di fotografie, stampe, grafici, ecc.).

ART. 4 PALINSESTO

Il Notiziario è di norma costituito da otto pagine e può essere integrato con inserti monografici, mantiene una struttura di impaginazione stabile ove sia semplice ritrovare gli argomenti trattati .

Presenta l'articolo di fondo, il sommario, le notizie dedicate all'attività della Giunta e del Consiglio e quindi articoli della vita del paese. Seguono le informazioni utili dell'Amministrazione.

Viene inoltre riservato uno spazio alla Biblioteca e alle Associazioni iscritte all'albo comunale per informazioni e articoli di interesse generale.

ART. 5 PERIODICITÀ

Il Notiziario ha periodicità trimestrale, viene inviato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, alle Associazioni locali, alle Scuole, alle Istituzioni locali, alla Provincia, alla Regione

Il Notiziario è di proprietà dell'Amministrazione Comunale che provvede a finanziarne le spese editoriali, fissando annualmente nel bilancio l'apposita voce di spesa.