



**COMUNE DI OSNAGO**

**PROVINCIA DI LECCO**

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039 952991 - Fax 039 9529926  
Codice Fiscale 00556800134

# **REGOLAMENTO DELLE CONSULTE COMUNALI**

***Approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 12.10.2009***



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039 952991 - Fax 039 9529926  
Codice Fiscale 00556800134

## **ART. 1** **Istituzione**

1. In ottemperanza all'art. 26 del vigente Statuto Comunale, con il presente regolamento si dispone la costituzione delle seguenti Consulte Comunali:

- Consulta per l'urbanistica, l'edilizia pubblica e privata, l'ambiente ed i lavori pubblici;
- Consulta per la cultura e il tempo libero;
- Consulta per i servizi socio-assistenziali;
- Consulta per la gestione delle finanze, tributi e beni patrimoniali;
- Consulta per l'istruzione primaria;
- Consulta per il commercio e le attività produttive;
- Consulta per lo sport;

## **ART. 2** **Composizione e durata**

1. Ognuna delle Consulte di cui al precedente art. 1, è composta da rappresentanti del Consiglio Comunale e da un rappresentante per ognuna delle associazioni e libere forme associative iscritte all'apposito albo comunale.

2. I rappresentanti del Consiglio Comunale in ognuna delle consulte sono designati dai gruppi consiliari: due dal gruppo di maggioranza ed uno dal gruppo di minoranza, più un supplente per ciascun gruppo. Oltre ai nominativi dei designati i gruppi consiliari dovranno comunicare anche gli indirizzi mail cui trasmettere le relative convocazioni.

3. I rappresentanti delle associazioni e delle libere forme associative sono designati dalle rispettive associazioni: un rappresentante per ogni associazione più un supplente. Oltre ai nominativi dei designati le associazioni dovranno comunicare anche gli indirizzi mail cui trasmettere le relative convocazioni. Ogni cittadino designato può essere rappresentante titolare in una consulta e rappresentante supplente in non più di un'altra consulta; in ogni caso ogni cittadino può rappresentare una sola associazione.

4. La Giunta Comunale, ricevute le designazioni da parte dei gruppi consiliari, e delle associazioni, con proprio atto delibera la composizione di ogni consulta e le eventuali successive modifiche.

5. I Capigruppo consiliari hanno il diritto di partecipare alle riunioni delle consulte, ma senza diritto di voto in occasione dell'elezione del presidente.

6. Il Sindaco e gli Assessori partecipano alle riunioni della consulta di rispettiva competenza previo accordo con il Presidente, senza diritto di voto in occasione dell'elezione del presidente.

7. Oltre ai rappresentanti indicati nei commi precedenti, faranno parte della Consulta per l'istruzione primaria i rappresentanti di classe dei genitori della scuola primaria di Osnago ed il dirigente scolastico o suo vicario dell'Istituto Comprensivo Statale di Cernusco Lombardone.

8. Della Consulta per il commercio e le attività produttive farà parte anche un rappresentante dei commercianti di Osnago, un rappresentante degli artigiani di Osnago ed un rappresentante dei titolari degli esercizi pubblici di Osnago.

9. Le consulte durano in carica fino all'elezione del nuovo Consiglio Comunale.

## **ART. 3** **Notizie sulla costituzione**

1. L'elenco aggiornato delle consulte con l'indicazione del relativo presidente è pubblicato in apposita sezione del sito internet comunale.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039 952991 - Fax 039 9529926  
Codice Fiscale 00556800134

## **ART. 4 Insediamento**

1. La prima seduta per l'insediamento delle consulte è convocata e presieduta dal Sindaco o Assessore delegato sino all'elezione del Presidente e deve tenersi entro quindici giorni dalla data della delibera di costituzione di cui all'art. 2, comma 4.

2. La consulta, nella sua prima adunanza, procede nel proprio seno all'elezione del Presidente.

3. L'elezione del Presidente avviene a scrutinio palese e con la presenza di almeno la metà dei componenti della consulta. Ogni componente può votare per un solo candidato. Viene eletto Presidente il candidato che ottiene il maggior numero di voti e, a parità di voti, il più anziano di età.

## **ART. 5 Convocazione**

1. Il Presidente convoca la consulta almeno una volta all'anno e ne formula l'ordine del giorno.

2. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le riunioni della consulta sono presiedute dal componente più anziano di età fra i presenti.

3. La convocazione può essere richiesta al Presidente su iniziativa di almeno 1/3 dei componenti della consulta.

4. Le convocazioni sono trasmesse ai componenti effettivi delle consulte via mail almeno 5 giorni naturali e consecutivi prima della riunione. In caso di impossibilità a partecipare alla riunione il componente effettivo provvederà ad inviare la convocazione al rispettivo membro supplente.

## **ART. 6 Funzionamento e decisioni**

1. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti la consulta in prima convocazione. In seconda convocazione è richiesta la presenza di almeno tre componenti. L'intervallo fra la prima e la seconda convocazione deve essere di almeno due ore.

2. In caso di assenza del competente componente della Giunta, i pareri formulati dalla consulta vengono riassunti dal Presidente e trasmessi al suddetto organo di governo.

3. Il Presidente può invitare funzionari comunali alle sedute, per l'esposizione di particolari problematiche

## **ART. 7 Competenze**

1. Le consulte esprimono parere non vincolante ma orientativo sulle materie di loro competenza di seguito elencate:

**CONSULTA PER L'URBANISTICA, L'EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, L'AMBIENTE E I LAVORI PUBBLICI:**

- P.G.T. e Regolamento edilizio
- Viabilità generale
- Piani attuativi
- Opere di urbanizzazione
- Acquedotto
- Acque reflue e depurazione
- Raccolta rifiuti e loro smaltimento



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039 952991 - Fax 039 9529926  
Codice Fiscale 00556800134

- Parchi pubblici
- Edifici di pubblica utilità
- Edifici residenziali pubblici
- Lavori pubblici

## *CONSULTA PER LA CULTURA E IL TEMPO LIBERO:*

- Biblioteca
- Iniziative culturali e ricreative
- Strutture ed attrezzature per le suddette iniziative
- Coordinamento delle associazioni locali

## *CONSULTA PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI:*

- Assistenza domiciliare anziani
- Assistenza alle famiglie bisognose
- Assegnazione mini alloggi per anziani
- Assistenza e sostegno per i casi di disagio, sofferenza, malattia, emarginazione

## *CONSULTA PER LA GESTIONE DELLE FINANZE, TRIBUTI E BENI PATRIMONIALI:*

- Programma annuale delle opere pubbliche
- Formazione bilanci di previsione annuali e triennali
- Conto consuntivo
- Imposte e tasse
- Oneri di urbanizzazione e costi di monetizzazione aree di standard
- Orari uffici comunali
- Pianta organica

## *CONSULTA PER L'ISTRUZIONE PRIMARIA:*

- Piano di diritto allo studio
- Collaborazione ai Piani di offerta formativa e proposta di attività culturali integrative alle scuole dell'obbligo
- Servizi e strumentazione di supporto (mense, trasporto, prescuola e doposcuola, materiali per la didattica)

## *CONSULTA PER IL COMMERCIO E LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE:*

- Piani commerciali
- Iniziative in collaborazione con l'amministrazione
- Accesso a finanziamenti in materia
- Problematiche relative all'esercizio dell'attività (parcheggi, viabilità, orari, ecc)

## *CONSULTA PER LO SPORT:*

- Promozione e gestione di attività sportive
- Strutture ed attrezzature per le suddette iniziative
- Coordinamento delle associazioni locali