



**COMUNE DI OSNAGO**

**PROVINCIA DI LECCO**

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

***REGOLAMENTO del  
NIDO FAMIGLIA di PIAZZA  
DANTE***

*Approvato con deliberazione consiliare n.72 del 19.12.2001*



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

## Art. 1 - Finalità del servizio

Il nido famiglia attua un servizio sociale educativo di interesse pubblico. Il nido famiglia si pone i seguenti obiettivi:

- assistenza, socializzazione ed educazione del bambino allo scopo di favorirne la crescita armonica e lo sviluppo delle capacità psicofisiche, con particolare attenzione a svolgere integrazione dell'azione educativa della famiglia;
- integrazione e socializzazione di eventuali bambini disabili;
- sostegno organizzativo ed educativo alla famiglia, anche nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle patologie fisiche e psicologiche e del disagio sociale.

## Art. 2 - Utenza del servizio

La capienza del nido famiglia è determinata dagli standards previsti dalle leggi regionali.

Il nido famiglia comunale è aperto ai bambini da 3 mesi a 3 anni di età, con precedenza per i bambini residenti nel Comune di Osnago.

Nel caso di documentate motivazioni socio terapeutiche, saranno trattenuti bambini anche oltre il compimento del 3° anno di età e per un solo anno educativo.

## Art. 3 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al nido famiglia devono pervenire all' Ente Gestore del servizio entro i termini stabiliti e preventivamente resi pubblici (indicativamente nel mese di maggio).

Le domande devono essere corredate da dichiarazioni sostitutive relative alla residenza e allo stato di famiglia.

All'atto della presentazione della domanda sarà fornito agli utenti l'elenco delle disposizioni organizzative relative a:

- certificati sanitari necessari per l'ammissione
- regimi dietetici
- igiene
- orari
- vestiario.

I bambini che cambiano residenza nel corso dell'anno educativo possono frequentare il nido famiglia sino alla fine di detto anno.

I bambini già ammessi hanno titolo a frequentare il nido famiglia senza necessità di ripresentare domanda annuale d'iscrizione fino al termine del ciclo biennale e sino alla possibilità di inserimento nella scuola materna.

E' fatto obbligo comunicare la non frequenza per il successivo anno educativo entro il termine stabilito per l'iscrizione.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

## Art. 4 - Criteri di ammissione

L'Ente gestore del servizio dà riscontro a tutte le domande presentate.

Qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, vengono stilate due distinte graduatorie per bambini residenti e non residenti, sulla base dei seguenti criteri di priorità a scalare:

1. casi segnalati dai servizi sociali, dalla A.S.L. e da altri servizi specialistici
2. presenza di un unico genitore nel nucleo familiare, che deve prestare attività lavorativa
3. reddito pro-capite più basso
4. attività lavorativa di entrambi i genitori
5. presenza in famiglia di altri figli di età inferiore ai 10 anni
6. maggior numero di mesi di inserimento in lista di attesa.

A parità di situazioni sarà data priorità :

1. alle richieste di inserimento a tempo pieno
2. al bambino del quale uno dei genitori presta attività lavorativa nel territorio di Osnago
3. ai bambini con almeno un genitore, nonno/nonna o zio/zia residente nel Comune di Osnago (per i non residenti)
4. al bambino più grande di età

## Art. 5 - Inserimento ed ammissione

Nel rispetto della graduatoria, si procede all'ammissione indicativamente a partire dal mese di settembre di ogni anno educativo e comunque in qualsiasi altro periodo in presenza di disponibilità di posti.

L'inserimento del bambino ammesso alla frequenza del nido famiglia avverrà gradualmente con la presenza di un suo familiare o suo delegato.

Tale periodo di adattamento, preceduto da un colloquio con i genitori, avrà tempi e modalità stabiliti caso per caso.

Eventuali richieste di conservazione del posto (cioè di posticipare la data fissata per l'inserimento) saranno valutate singolarmente sia in merito alle motivazioni, sia in merito alla durata temporale della suddetta richiesta, tenendo conto che in tal caso sarà da corrispondere la retta con una riduzione del 20% (la conservazione del posto è concessa solo in presenza di posti disponibili e per non più di due mesi).

## Art. 6 - Assenza continuativa e dimissioni

In caso di assenza continuativa per motivi di salute superiore ad un mese, la retta viene comunque calcolata per il primo mese per intero e dal secondo mese in poi all'80% della retta intera, salvo condizioni di maggiore favore per le famiglie.

Per assenza inferiore ad un mese la retta va pagata per intero.

Le dimissioni del bambino avvengono nei seguenti casi e con le seguenti modalità:

a) dimissioni d'ufficio per:

- compimento del 3° anno di età entro il 31.01 per conseguente passaggio alla scuola materna (dimissioni dal 1 agosto)
- assenza ingiustificata per 30 giorni consecutivi
- inadempimento ingiustificato



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

b) rinuncia della famiglia:

- previa comunicazione scritta all' Ente gestore con 30 gg. di calendario di preavviso;
- comporta l'addebito dell'importo di n. 2 rette mensili successive al ritiro fisico del bambino.

## **Art. 7 - Calendario apertura e chiusura dei servizio**

Convenzionalmente, salvo diverse disposizioni, l'anno educativo di funzionamento del servizio di nido famiglia decorre dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo.

Prima dell'inizio dell'anno educativo, l'Ente gestore determina il calendario del servizio, garantendone un'adeguata informazione alle famiglie ed al Comune.

Il nido famiglia funziona dal lunedì al venerdì con orario massimo dalle ore 7,30 alle ore 18,00.

E' facoltà delle famiglie chiedere, all'atto dell'iscrizione, la frequenza a tempo parziale con orario antimeridiano o pomeridiano.

In caso di assenza a qualunque titolo, è obbligatoria la comunicazione al nido entro le ore 9,00 del primo giorno d'assenza.

In uscita i bambini devono essere ritirati dai genitori o da persone delegate per iscritto.

## **Art. 8 - Personale**

L' Ente gestore organizza il servizio con proprio personale, in piena autonomia e senza alcun vincolo nei confronti del Comune, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa e degli standard gestionali previsti dal piano socio assistenziale regionale.

Il personale del nido famiglia si distingue in personale educativo e personale addetto ai servizi ausiliari, nel rispetto degli standards indicati dalla legislazione vigente,

Il personale del nido famiglia deve provvedere ad assolvere i compiti per il soddisfacimento dei bisogni del bambino, in particolare per quanto attiene:

- all'attività socio-pedagogica e ludica
- all'alimentazione
- all'igiene personale ed alla vigilanza

Per la realizzazione dei suddetti obiettivi l'Ente gestore promuoverà momenti di aggiornamento e di coordinamento.

L'Ente gestore predisporrà una programmazione annuale delle attività del servizio, trasmettendone copia al responsabile del servizio sociale comunale.

## **Art. 9 - Rapporti con le famiglie**

Considerate le finalità del servizio indicate all'art. 1, particolare rilievo assume il rapporto con le famiglie.

L' Ente gestore del nido famiglia tiene rapporti con i genitori dei bambini utenti del servizio, con la competenza e l'impegno attribuito alla propria professionalità, sulla base della programmazione del servizio.

L' Ente gestore promuove periodicamente riunioni plenarie o individuali o per gruppi omogenei con le famiglie e/o colloqui individuali con i genitori sui progressi dei figli.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

## Art. 10 - Retta di frequenza

L'uso del servizio comporta il pagamento di una retta di frequenza il cui importo e le cui modalità saranno determinate dall' Ente gestore e comunicate al Comune.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale prevedere, per situazioni socio-economiche disagiate, agevolazioni della retta mensile, per i soli bambini residenti, senza oneri a carico dell' Ente Gestore.

## Art. 11 - Controllo sanitario

Il controllo sanitario all'interno del nido è assicurato dal personale dipendente dell'ASL (pediatra ed assistente sanitario) secondo la normativa vigente.

## Art. 12 - Comitato di vigilanza

All'interno del nido famiglia è costituito il Comitato di vigilanza composto da:

- il coordinatore dell' Ente gestore o un suo delegato;
- n. 1 rappresentante dei genitori dei bambini con funzioni di presidenza;
- un rappresentante del Comune designato dal Sindaco;

Entro il mese di novembre di ogni anno il coordinatore dell' Ente gestore, convoca l'assemblea delle famiglie che hanno inoltrato domanda di iscrizione, per la designazione dei rappresentanti in seno al Comitato di vigilanza.

Il Comitato dura in carica due anni ed i suoi membri possono essere rieletti; il rappresentante dei genitori decade se non ha più figli frequentanti e si procede alla surroga.

I componenti che non partecipano alle riunioni per tre volte consecutive senza giustificato motivo vengono dichiarati decaduti.

La dichiarazione di decadenza, come pure la presa d'atto delle dimissioni, sono assunte dal Comitato stesso.

Il Presidente ha compiti di convocazione, presidenza e direzione del Comitato.

Il Comitato di vigilanza ha funzioni di verifica e di proposta sull'attività dell'asilo nido e sulla programmazione della attività.

## Art. 13 - Modalità di gestione

La gestione del nido famiglia è affidata ad ente gestore. Il Comune pone a disposizione dell' ente gestore, dietro pagamento di un canone annuo, i locali siti a piano terreno dell' immobile di Piazza Dante n. 1 e spazi esterni, contornati in colore rosso nell'allegata planimetria.

In detti locali sarà possibile l'attivazione di 1 o 2 nido famiglia. Oltre allo svolgimento di un servizio di nido famiglia, sarà possibile espletare, nei predetti locali, attività di socializzazione, educazione ed assistenza rivolti all'infanzia.

E' a carico dell' ente gestore ogni onere relativo ad arredi ed attrezzature del nido famiglia e servizi collegati.

L'Ente gestore è tenuto al pieno rispetto di quanto indicato nel presente regolamento e nella normativa vigente in materia e si assume ogni onere e responsabilità relativi alla gestione del nido famiglia

## Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le norme e le leggi vigenti e le loro eventuali successive modifiche.