



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

P.E.G.

ANNO 2006



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

SETTORE 1

*Amministrativo, Contabile
e Servizi alla Persona*



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO - CONTABILE - SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Dott.ssa Massironi Barbara

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO RAGIONERIA, PERSONALE ED ECONOMATO

L'Ufficio comprende e coordina le attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche finanziarie, attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione della risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.

In particolare:

RAGIONERIA

- attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale. Cura tutte le fasi relative alla richiesta, alla stipulazione ed alla gestione dei mutui passivi e delle altre forme di ricorso al mercato dei capitali. Attua la gestione delle risorse in conto capitale sia sul versante delle entrate che delle spese, con svolgimento di tutti i relativi adempimenti quali rilevazioni, emissioni dei documenti, gestione dei relativi rapporti;
- provvede alla acquisizione di beni mobili e servizi di modesta entità necessari al normale funzionamento dell'ente;

PERSONALE

- ha la competenza per quanto attiene alla gestione giuridica del personale e alla corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, ai relativi adempimenti contabili ed alla tenuta delle cartelle personali. Predispose gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione dei relativi adempimenti.

ECONOMATO

- cura la gestione economica nel rispetto dell' apposito regolamento.

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e sue modificazioni ed integrazioni.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 - tempo pieno	D3	Specialista in attività amministrative e contabili
1 - tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile
1 - part-time 75%	C	Istruttore Amministrativo Contabile

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali:

- Uff. Ragioneria: n. 3 PC
n. 2 stampanti
n. 1 macchina da scrivere
n.1 fotocopiatrice con funzione stampante



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

INDICATORI DI ATTIVITA'

Ufficio Ragioneria

PERSONALE	2000	2001	2002	2003	2004	2005
n. pratiche di assistenza a procedimenti disciplinari	//	//	//	//	//	//
n. riunioni tenute con organizzazioni sindacali	2	2	2	3	3	4
n. ore dedicate all'utenza dall'ufficio personale	30	30	40	30	35	35
n. pratiche di pensione e liquidazione indennità di fine rapporto gestite	//	3	//	7	1	//
n. certificazioni rilasciate dall'ufficio personale	2	3	2	1	2	//
n. assunzioni mediante mobilità esterna	2	2 (Isu)	//	1	1	1 (Isu)
n. modelli 101 / CUD rilasciati	25	23	53	47	57	54
n. modelli 98 rilasciati	1	3	4	10	3	1
n. cedolini stipendio e riepiloghi rilasciati	276+194	280+194	357	368	386	389
n. denunce INPS, INAIL, CPDEL e INADEL gestite	1+12+3+1	12+12+36	39	39	41	48
n. visite fiscali	//	//	//	//	//	//
n. visite di controllo del personale in caso di malattia	//	//	//	//	//	//
RAGIONERIA						
n. determinazioni gestite	100 circa	110	98	91	110	112
n. impegni di spesa	842+ sub-imp.	877+ sub-imp.	834	860 + sub-impegni	1177	1101
n. corsi effettuati	6	3	//	3	3	4
n. liquidazioni	2003	2257	2384	2394	1241	1396
n. indagini statistiche eseguite	26	25	25	26	26	26
n. mandati	1945	2192	2296	2304	2122	2278
n. accertamenti	772 + sub-acc.	838+ sub-acc.	848	795 + sub-acc.	930	909
n. reversali	960	967	1155	1104	1157	1144
n. variazioni di bilancio	10	10	10	12	10	10
n. rendiconti speciali	1	//	//	//	1 scavalco	2 Scavalco
n. fatture registrate	1210	1095	1123	1162	1081	1285
n. sedute revisori	20	20	18	15	18	20
n. mutui contratti	3	2	2	2	2	4
n. devoluzione mutui	//	1	//	//	1	//
n. variazioni inventario	//	//	//	//	//	//
ECONOMATO						
n. buoni economato	175	169	123	135	153	152
n. rendiconti	5	5	5	5	5	5



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

CENTRO DI RESPONSABILITA':

**UFFICIO AFFARI GENERALI, SERVIZIO INFORMATICO,
SPORT E TEMPO LIBERO**

Responsabile del procedimento: Targonato Silvia

Il Settore Affari Generali comprende:

UFFICIO DI SEGRETERIA il quale:

- provvede alla tenuta del protocollo (registrazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza) ed ha competenza per la tenuta dell'archivio corrente e di deposito;
- coordina tutte le attività di diretto supporto operativo e di pubbliche relazioni oltre che supporto gestionale alla figura del sindaco, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini e gli altri soggetti esterni;
- fornisce supporto amministrativo alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale ed alle consulte;
- fornisce supporto tecnico, operativo e gestionale per:
 - le attività deliberative degli organi istituzionali;
 - lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al segretario comunale;
- cura la predisposizione della documentazione occorrente per l'espletamento delle gare pubbliche non espletate direttamente dagli altri settori, predispone e assicura la registrazione dei contratti che il comune stipula con altri soggetti;

SPORT-TEMPO LIBERO

- Su indicazioni dell'assessore di riferimento: Si occupa dell'organizzazione, promozione e gestione di iniziative agonistico-sportive, compresa l'attività di supporto e sostegno alle iniziative delle associazioni operanti nel ramo. Cura il migliore utilizzo delle strutture comunali, al fine di assicurare l'accesso ai praticanti, di incrementare lo sport amatoriale e la diffusione della pratica sportiva specialmente per i giovani e i minori in età scolare. Organizza iniziative di aggregazione per il tempo libero e di socializzazione rivolte alle diverse fasce di età. promuove iniziative di educazione ambientale.
- collegamento con attività del tempo libero.

BIBLIOTECA E CULTURA

- biblioteca comunale: cura lo sviluppo ed il potenziamento della lettura e l'approccio ad essa da parte dei più giovani, nell'ambito del sistema interbibliotecario comunale.
- iniziative di carattere culturale e di sostegno alle iniziative culturali organizzate da altri soggetti nell'ambito del territorio comunale, al fine di promuovere lo sviluppo sociale e culturale della comunità locale (mostre, rassegne, convegni, ecc.);



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

SERVIZIO INFORMATICO:

Costituisce referente interno per la gestione delle procedure informatiche e delle dotazioni di hardware e software, diagnostica malfunzionamenti e effettuazione di interventi diretti di media complessità o inoltro di richieste di intervento esterno, inventario delle dotazioni strumentali.

PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE:

Cura la pubblicazione degli atti all'albo pretorio ed effettua le notifiche per conto del Comune e di altri enti pubblici secondo la normativa vigente (con esclusione delle notifiche giudiziarie a cui provvede direttamente la Polizia Locale)

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e sue modificazioni ed integrazioni.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 - tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile e informatico
1 – part time 24 ore sett.	C	Istruttore socioculturale
1 – tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile
1 – tempo pieno	B3	Operatore d'Ufficio
1 – tempo pieno	B1	Addetto ai servizi di supporto - Messo

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali:

- Segreteria: n.4 PC (di cui 1 per il messo comunale presso l'Ufficio Polizia Locale)
n.1 stampante per il messo comunale presso l'Ufficio Polizia Locale
n.1 fotocopiatrice con funzione stampante
- Serv. Informatico: n.3 Server
- Biblioteca comunale: n. 2 PC di cui uno per l'utilizzo di Internet da parte dei cittadini
n. 1 stampante
n. 1 fotocopiatrice



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

AFFARI GENERALI	2000	2001	2002	2003	2004	2005
n. lettere, note, comunicazioni trasmesse ai destinatari (atti protocollati in partenza)	3488	3004	4080	4102	4038	4563
n. lettere, note, comunicazioni pervenute (atti protocollati in arrivo)	7190	8777	6958	7972	8165	9253
n. lettere, note, comunicazioni interne (atti protocollati come doc. interni)				118	140	202
n. sedute del consiglio comunale	10	14	12	12	10	13
n. sedute della giunta comunale	41	48	42	37	49	49
n. deliberazioni del consiglio comunale	57	73	67	59	72	71
n. deliberazioni della giunta comunale	138	176	145	154	171	191
n. mozioni, interpellanze, interrogazioni e ordini del giorno gestiti	5	5 in CC 4 in GC	3 in CC 6 in GC	3 in CC 8 in GC	16 in CC 2 in GC	15 in GC 6 in GC
n. convocazioni delle consulte comunali	18	15	8	5	6	10
n. atti repertoriati o registrati	23 (escl. cimitero)	21 + 19 contr. lavoro	33 + 8 contr. lavoro	28 + 8 contr. lavoro	17 + 5 contr. lavoro	35 + 4 contr. lavoro
n. atti deliberativi trasmessi all'ORECO	14	22				
n. elenchi atti deliberativi trasmessi ai capigruppo consiliari	41	51	41	34	44	47
n. aste pubbliche	2 + 1 app.conc. (bibl+ill.vo tiva+ sad	4	1 (Gaffuri)	1 (Gaffuri)	0	0
n. trattative private	3	5	4	14	8 + 2 proroghe	
n. determine predisposte	102	87	99	100	111	107
n. concorsi e selezioni indetti	1	6	1	6	4	
n. concorsi e selezioni espletati	1	6	1	6	4	
n. partecipanti ai concorsi	12	13	14	22	45	
n. sedute Commissioni esaminatrici	4	18	5	14	12	
n. regolamenti o modifiche regolamenti curate	7	13	9	4	3	
n. modifiche statuto predisposte e di cui è stata curata la pubblicazione	//	//	//	//	1	

CULTURA E BIBLIOTECA	2000	2001	2002	2003	2004	2005
n. pratiche di contributo istruite	14	33	17	19	25	
n. pratiche di patrocinio istruite	17	23	26	28	37	
n. determinazioni riferite alle iniziative culturali	12	16	18	30	24	
n. conferenze, seminari e tavole rotonde	25	40	42	18	16	
n. rassegne teatrali organizzate o in partecipazione	7	8	8	3	3	



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

n. pubblicazioni prodotte o acquistate	6	5	24	14	8+	
n. riunioni commissione biblioteca	6	6	8	2		
n. di ore di apertura al pubblico	20 settiman ali	20 settiman ali	20 settiman ali	17 settiman ali	17 settiman ali	
n. di presenze in biblioteca	30 / giorno	35 / giorno	40 / giorno	40/ giorno		
n. prestiti bibliotecari	4493	4780	6191	6212		
n. libri acquistati	450	305	451	587		
n. iniziative organizzate	18	20	38	26	28	
n. libri catalogati	595	369	589	697		
n. interventi di lettura nelle scuole	9	12	5	5		
n. visite guidate in città d'arte	5	6	2	3		
n. gite in località vicine degne di interesse storico-culturale e a mostre	4	6	4	3		

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile del procedimento: Rossi Riccardina

SERVIZI DEMOGRAFICI:

- tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, ai servizi di carattere certificativo ed atti collegati ed alla cura di ogni altro atto previsto dall'ordinamento anagrafico;
- adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva;
- cura degli atti di stato civile per i quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificato;
- cura delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi.
- cura delle statistiche di competenza.
- cura l'istruttoria dei procedimenti relativi alle concessioni cimiteriali.

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e sue modificazioni ed integrazioni.

RISORSE UMANE

N.	Categoria	Profilo
2 – tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

--	--	--

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali:

- Servizi Demografici: N. 3 PC (di cui 1 PC attivo solo per l'accensione alla stampante)
N. 3 stampanti
N. 2 macchine da scrivere
N.1 fotocopiatrice con funzione stampante

SERVIZI DEMOGRAFICI	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
n. ore di apertura al pubblico servizi di sportello	21.5 settimanali	21.5 settimanali	21.5 settimanali	21.5 settimanali	21.5 settimanali	21.5 settimanali	21.5 settimanali
n. pratiche emigrazione	98	89	104	120	100	114	131
n. pratiche immigrazione	163	163	148	133	181	174	153
n. cambi abitazioni nel territorio comunale	156	75	79	63	53	59	47
n. stati di famiglia originali	5	6	5	5	4	3	10
n. certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio rilasciate	3424	2921	2741	2957	3248	3514	4245
n. passaporti	153	165	164	160	162	168	200
n. carte d'identità ed avvisi di scadenza	722	664	721	851	712	907	927
n. statistiche anagrafiche ed elettorali	141	141	141	142	142	142	142
n. libretti di lavoro	40	40	34	31			
n. atti variazioni documenti circolazione a seguito movimenti anagrafici	250	238	227	160	157	192	198
n. permessi espatrio per minori ed atti di assenso	121	88	83	93	99	124	137
n. atti di nascita e relative trascrizioni	38	69	65	52	58	56	61
n. acquisizioni documenti per matrimoni		115	110	164	152	116	220
n. pubblicazioni di matrimonio / verbali	45	37	35	38	29	21	29
n. atti di matrimonio, compresi matrimoni civili e relative trascrizioni	45	44	35	41	38	29	55
n. atti di morte e relative trascrizioni	37	33	37	36	34	36	46
n. atti di conferimento cittadinanza e relative trascrizioni	3	14	6	0	0	7	0
n. fascicoli allegati agli atti di stato civile	168	197	149	129	130	128	162
n. annotazioni su atti di stato civile	130	180	210	207	236	180	262
n. sedute commissione elettorale e conseguente aggiornamento delle liste	20	18	17	16 aggiorn. Ufficio	25 aggiorn. Ufficio	23 aggiorn. Ufficio	24 aggiorn. D'ufficio



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

elettorali							
n. consultazioni elettorali e referendarie	2 amministrative ed europee	2 referendum regionali	2 politiche e referendum	0	1 referendum	3 ammin/provinc/europee	2 regionali e ref.
n. revisioni dinamiche semestrali ordinarie e straordinarie	29	26	24	16	25	23	24
n. cittadini iscritti per la prima volta nelle liste elettorali	36	227	203	146	136	183	157
n. certificazioni elettorali rilasciate in caso di elezioni o consultazioni	6834 + 150 duplicati	7047 + 6 duplicati	3586 + 192 duplicati	209 (+variaz. Indirizzo)	189 (compr.var. indirizzo)	233	204
n. libretti pensione per invalidità civile ricevuti dalla Prefettura	100	Non Quantificabile **	Non Quantificabile **	Non Quantificabile **	Non Quantificabile **	Non Quantificabile **	Non Quantificabile**
n. variazioni pratiche AIRE	rifacimento archivio	38	19	13	15	19	17
n. inserimenti archivio AIRE informatizzato per Ministero				53	15	19	17
n. aggiornamento ruoli matricolari	202	Rifacim. archivio	252	63	124	102	154
n. precetti per la formazione di liste di leva	36	29	13	17	19	11	11
n. pratiche tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni cimiteriali	46	58	46	60	62	62	62
n. concessioni cimiteriali rilasciate	32	27	31	49	29	20	25
n. lettere per ritiro tessere elettorali			200	209 + 200 solleciti	136 + solleciti	183 + solleciti	157 + solleciti

** : dal 2000 i libretti vengono inviati ANCHE ai diretti interessati (e non più solo in Comune) i quali si rivolgono al Comune per perfezionare i dati. Per cui le pratiche trattate non corrispondono più al numero dei libretti ricevuti dalla Prefettura.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO COMMERCIO

Responsabile del procedimento: Pigazzini Luca

Cura il rilascio di autorizzazioni e la relativa istruttoria, in materia di commercio fisso, di commercio su aree pubbliche e di somministrazione di alimenti e bevande.

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 - tempo pieno	C	Istruttore Amministrativo-Contabile

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali: Strumentazione e attrezzature disponibili presso l'ufficio segreteria



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE

Responsabile del Procedimento: Assistente sociale Sara Menaballi

- Assistenza domiciliare, che è il complesso delle prestazioni di natura socio-assistenziale erogate a domicilio al fine di consentire alla persona la permanenza nel proprio ambiente di vita, oltre che ridurre le esigenze di ricovero in strutture residenziali. Si tratta di prestazioni di aiuto e sostegno nelle attività della vita quotidiana svolte a mezzo appalto a terzi;
- Assistenza economica ai soggetti in stato di bisogno a norma del relativo regolamento;
- Ricovero in strutture protette di anziani e soggetti in stato di bisogno su segnalazione degli enti competenti, ivi compresi gli affidi familiari;
- Interventi a sostegno dell'emarginazione grave di carattere socio-assistenziale e a favore di stranieri e di malati di mente;
- Prestazioni formativo-assistenziali a favore di disabili, compreso l'inserimento lavorativo degli stessi, di intesa con l'ASL;
- Telesoccorso;
- Politiche ed interventi per prevenire il disagio giovanile e per favorire l'aggregazione giovanile e la lotta alla tossicodipendenza;
- Politiche ed interventi a favore della famiglia;

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e sue modificazioni e integrazioni.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 – part-time 86,11%	D1	Assistente Sociale

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali:

Dotazione strumentali e di arredo dell'ufficio dell'assistente sociale ed utilizzo eventuale dotazione del Servizio Affari generali.

A disposizione presso l'ufficio servizi sociali: 1 PC
1 Stampante



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

INDICATORI DI ATTIVITA'

ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE	2003	2004	2005
n. ore dedicate al ricevimento del pubblico	338	300	300
n. pratiche di contributo economico straordinario istruite	9	10	13
n. contributi economici straordinari erogati	9	10	13
n. pratiche di contributo sostegno spese riscaldamento istruite	9	10	9
n. pratiche di contributo sostegno spese riscaldamento erogate	8	9	8
n. pratiche di contributo sostegno spese affitto istruite (fondo regionale)	20	24	34
n. pratiche di contributo sostegno spese affitto erogate (fondo regionale)	20	24	34
n. pratiche di contributo acquisto prima casa istruite (fondo regionale)	4	0	0
n. pratiche di contributo acquisto prima casa erogate (fondo regionale)	3	1	0
n. pratiche di contributo assegno di maternità istruito (fondo inps)	3	7	5
n. pratiche di contributo assegno di maternità erogato (fondo inps)	2	5	5
n. pratiche di contributo assegno nucleo familiare istruito (fondo inps)	1	1	1
n. pratiche di contributo assegno nucleo familiare erogato (fondo inps)	0	0	1
n. istruttorie ISEE istruite	19	35	16
n. anziani assistiti a domicilio	12	12	10
n. pasti a domicilio	3	3	4
n. visite domiciliari anziani	30	19	
n. pratiche inserimento definitivo presso R.S.A	1	0	0
n. pratiche inserimento temporaneo di sollievo presso R.S.A istruite	5	7	2
n. terminali telesoccorso attivi	9	7	8
n. visite domiciliari per installazione nuovi terminali telesoccorso	0	0	2
n. pratiche di contributo per pagamento rette R.S.A istruite	0	1	
n. pratiche di contributo per pagamento rette R.S.A prese in carico	0	1	
n. casi di adulti in stato di bisogno trattati	5	6	
n. colloqui adulti disagio	21	33	
n. casi di famiglie straniere in stato di bisogno trattati	4	7	
n. casi di minori a rischio trattati	4	1	
n. casi di minori con provvedimento T.M. trattati	8	13	
n. soggetti in carico al servizio di assistenza domiciliare minori	3	6	5
n. minori in affido	1	1	1
n. minori inseriti presso comunità	2	4	4
n. visite domiciliari per minori	33	12	
n. colloqui psico sociali per minori e famiglie	59	170	
n. casi di soggetti disabili trattati	11	9	
n. nuovi inserimenti di soggetti disabili inseriti presso CSE o strutture diurne	2	1	0
n. soggetti disabili seguiti con assistenza scolastica	2	3	3
n. ore di assistenza scolastica da personale addetto	823,5		1054
n. soggetti in carico al servizio di assistenza domiciliare handicap	1	2	
n. soggetti disabili in carico al servizio trasporto	5	4	
n. soggetti disabili in borsa lavoro trattati	3	2	2
n. visite domiciliari per soggetti disabili	3	2	
n. casi di soggetti in stato di bisogno trattati in collaborazione con S.ert o Alcolologia	1	1	
n. casi di soggetti psichiatrici in stato di bisogno trattati in collaborazione con CPS	2	2	
n. domande assegnazione alloggi popolari istruite	0	0	0
n. pratiche di assegnazione alloggi istruite	6	2	4
n. pratiche di revoca assegnazione alloggi popolari	2	0	0
n. relazioni Giunta Comunale	26	11	



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

n. relazioni/questionari altri servizi territoriali	10	15	
n. relazioni T.M. per minori	17	20	
n. determinazioni	54	62	80
n. regolamenti o modifiche regolamenti	1	1	0
n. ore per corsi di aggiornamento	36	24	
n. ore per riunioni / equipe ASL	158	94	
n. ore per equipe ASA	38	72	
n. ore per equipe educatori	30	42	
n. ore per riunioni / equipe provincia	24	0	
n. ore per riunioni scuola e doposcuola	20	9	
n. ore per riunioni/equipe con volontariato e associazioni	4	4	



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' SCOLASTICHE

Responsabile del procedimento: Fumagalli Barbara

Il Settore comprende:

SERVIZIO TRIBUTI :

- svolge l'attività connessa all'applicazione delle tasse ed imposte comunali, attraverso le fasi di reperimento soggetti, accertamento imponibile, definizione liquidazione dei tributi e formazione ruoli esattoriali, controllo per le parti date in concessione. Si coordina con gli altri uffici per la ricezione delle dichiarazioni inerenti le imposte e le tasse comunali, curando le fasi della liquidazione, accertamento, la registrazione ed iscrizione a ruolo (quando previsto), eventuale contenzioso, fornendo altresì consulenza ed assistenza per le informazioni all'utente. Gestisce le fasi dei rimborsi e degli sgravi ed adempimenti connessi o similari.
- cura gli adempimenti fiscali e tributari del Comune, la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità;
- cura la riscossione delle entrate patrimoniali del Comune derivanti da locazioni di immobili di proprietà comunale.

SERVIZIO ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

- organizza e gestisce le attività di supporto della scuola elementare quali servizi di pulizia, bidelleria, manutenzione ordinaria e straordinaria. Partecipazione al consorzio di scuola media per la gestione della scuola media ubicata a Cernusco Lombardone;
- svolge attività di supporto e di sostegno per assicurare la relazione di un effettivo diritto allo studio, anche attraverso la erogazione di contributi alle famiglie;
- cura l'istruttoria delle pratiche inerenti l'assegnazione di contributi previsti nel piano di diritto allo studio d'intesa con il Responsabile del settore Cultura / Istruzione (Servizi alla persona)

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e sue modificazioni ed integrazioni.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 - tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile
1 - tempo pieno	B3	Operatore d'ufficio

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali:

- n. 2 PC
- n. 2 stampanti
- n.1 fotocopiatrice con funzione stampante



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 03995299.1 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

INDICATORI DI ATTIVITA'

Ufficio Tributi

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
TRIBUTI						
n. ore apertura al pubblico settimanale	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5
n. evasori scoperti	10 totali + 42 parziali		2 totali + 17 parziali	3 totali + 7 parziali	5 totali + 11 parziali	4 totali + 9 parziali
ammontare tributi recuperati 1998	64.876.750	4.056.000				
n. dichiarazioni fiscali	311 ICI + 150 tarsu	322 ICI + 125 tarsu	317 ICI + 115 tarsu	295 ICI + 127 Tarsu	301 ICI + 157 Tarsu	294 ICI + 165 Tarsu
n. sgravi tributi locali	0 ICI + 6 tarsu	0	0	0	0	1
n. regolamenti in materia tributaria	0	0	0	0	1	2
n. rimborsi	33 ICI + 2 tarsu	7 ICI + 2 tarsu	9 ICI	17 ICI	12 ICI	7 ICI
n. conteggi ICI servizio ICI-FACILE	631	440	663	744	800	882
ATTIVITA' SCOLASTICHE						
n. pratiche di iscrizione al servizio di trasporto scolastico	162	166	172	179	175	155
n. pratiche iscrizione al servizio mensa scolastica	95	105	112	125	123	138
n. pratiche contributi libri di testo scuola media	29	24	23	24	17	18
n. pratiche contributo trasporto sc.media sup.	25	24	18	13	9	8
n. pratiche borse di studio sc. media inferiore e superiore	22	19	29	21	26	23
n. pratiche contributo regionale per libri di testo alunni					9	10
n. pratiche contributo regionale per borse di studio					8	9
n. pratiche contributo alunni Scuola Materna					11	18
n. pratiche ISEE per servizi scolastici					57	73