



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

SETTORE 1

*Amministrativo, Contabile
e Servizi alla Persona*



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO - CONTABILE - SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Dott.ssa Massironi Barbara

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO RAGIONERIA, PERSONALE ED ECONOMATO

L'Ufficio comprende e coordina le attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche finanziarie, attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione della risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.

In particolare:

RAGIONERIA

- attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale. Cura tutte le fasi relative alla richiesta, alla stipulazione ed alla gestione dei mutui passivi e delle altre forme di ricorso al mercato dei capitali. Attua la gestione delle risorse in conto capitale sia sul versante delle entrate che delle spese, con svolgimento di tutti i relativi adempimenti quali rilevazioni, emissioni dei documenti, gestione dei relativi rapporti;
- provvede alla acquisizione di beni mobili e servizi di modesta entità necessari al normale funzionamento dell'ente;

PERSONALE

- ha la competenza per quanto attiene alla gestione giuridica del personale e alla corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, ai relativi adempimenti contabili ed alla tenuta delle cartelle personali. Predisporre gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione dei relativi adempimenti.

ECONOMATO

- cura la gestione economica nel rispetto dell' apposito regolamento.

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e sue modificazioni ed integrazioni.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 - tempo pieno	D3	Specialista in attività amministrative e contabili
1 - tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile
1 – tempo pieno fino al 31.3.2008 part-time 75% dal 1.4.2008	C	Istruttore Amministrativo Contabile

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali:

- Uff. Ragioneria: n. 3 PC
n. 2 stampanti
n. 1 macchina da scrivere



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134
www.osnago.net

INDICATORI DI ATTIVITA'

Ufficio Ragioneria

PERSONALE	2002	2003	2004	2005	2006	2007
n. pratiche di assistenza a procedimenti disciplinari	//	//	//	//	//	//
n. riunioni tenute con organizzazioni sindacali	2	3	3	4	5	4
n. ore dedicate all'utenza dall'ufficio personale	40	30	35	35	32	40
n. pratiche di pensione e liquidazione indennità di fine rapporto gestite	//	7	1	//	2	//
n. certificazioni rilasciate dall'ufficio personale	2	1	2	//	2	2
n. assunzioni mediante mobilità esterna	//	1	1	1 (Isu)	1 (Isu)	2 (Isu)
n. modelli 101 / CUD rilasciati	53	47	57	54	48	72
n. modelli 98 rilasciati	4	10	3	1	//	//
n. cedolini stipendio e riepiloghi rilasciati	357	368	386	389	367	360
n. denunce INPS, INAIL, CPDEL e INADEL gestite	39	39	41	48	46	30
n. visite fiscali	//	//	//	//	//	//
n. visite di controllo del personale in caso di malattia	//	//	//	//	//	//
n. operazioni gestione programma badge						
n. buoni pasto distribuiti						
RAGIONERIA						
n. determinazioni gestite	98	91	110	112	102	98
n. impegni di spesa	834	860 + sub-impegni	1177	1101	1126	1176
n. corsi effettuati	//	3	3	4	4	//
n. liquidazioni	2384	2394	1241	1396	1326	1413
n. indagini statistiche eseguite	25	26	26	26	20	2
n. mandati	2296	2304	2122	2278	2270	2415
n. accertamenti	848	795 + sub-acc.	930	909	913	780
n. reversali	1155	1104	1157	1144	1443	1454
n. variazioni di bilancio	10	12	10	10	8	10
n. rendiconti spese gestione convenzioni / scavalchi	//	//	1 scavalco	2 scavalco	5	7
n. fatture registrate	1123	1162	1081	1285	2117	1000
n. sedute revisori	18	15	18	20	16	16
n. mutui contratti	2	2	2	4	5	3
n. devoluzione mutui	//	//	1	//	//	//
n. variazioni inventario	//	//	//	//	//	//
ECONOMATO						
n. buoni economato	123	135	153	152	139	148
n. rendiconti	5	5	5	5	6	7



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

CENTRO DI RESPONSABILITA':

**UFFICIO AFFARI GENERALI, SERVIZIO INFORMATICO,
SPORT E TEMPO LIBERO**

Responsabile del procedimento: Targonato Silvia

Il Settore Affari Generali comprende:

UFFICIO DI SEGRETERIA il quale:

- provvede alla tenuta del protocollo (registrazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza) ed ha competenza per la tenuta dell'archivio corrente e di deposito;
- coordina tutte le attività di diretto supporto operativo e di pubbliche relazioni oltre che supporto gestionale alla figura del sindaco, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini e gli altri soggetti esterni;
- fornisce supporto amministrativo alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale ed alle consulte;
- fornisce supporto tecnico, operativo e gestionale per:
 - le attività deliberative degli organi istituzionali;
 - lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al segretario comunale;
- cura la predisposizione della documentazione occorrente per l'espletamento delle gare pubbliche non espletate direttamente dagli altri settori, predispone e assicura la registrazione dei contratti che il comune stipula con altri soggetti;

SPORT-TEMPO LIBERO

- Su indicazioni dell'assessore di riferimento: Si occupa dell'organizzazione, promozione e gestione di iniziative agonistico-sportive, compresa l'attività di supporto e sostegno alle iniziative delle associazioni operanti nel ramo. Cura il migliore utilizzo delle strutture comunali, al fine di assicurare l'accesso ai praticanti, di incrementare lo sport amatoriale e la diffusione della pratica sportiva specialmente per i giovani e i minori in età scolare. Organizza iniziative di aggregazione per il tempo libero e di socializzazione rivolte alle diverse fasce di età. promuove iniziative di educazione ambientale.
- collegamento con attività del tempo libero.

BIBLIOTECA E CULTURA

- biblioteca comunale: cura lo sviluppo ed il potenziamento della lettura e l'approccio ad essa da parte dei più giovani, nell'ambito del sistema interbibliotecario comunale.
- iniziative di carattere culturale e di sostegno alle iniziative culturali organizzate da altri soggetti nell'ambito del territorio comunale, al fine di promuovere lo sviluppo sociale e culturale della comunità locale (mostre, rassegne, convegni, ecc.);



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

SERVIZIO INFORMATICO:

Costituisce referente interno per la gestione delle procedure informatiche e delle dotazioni di hardware e software, diagnostica malfunzionamenti e effettuazione di interventi diretti di media complessità o inoltro di richieste di intervento esterno, inventario delle dotazioni strumentali.

PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE:

Cura la pubblicazione degli atti all'albo pretorio ed effettua le notifiche per conto del Comune e di altri enti pubblici secondo la normativa vigente (con esclusione delle notifiche giudiziarie a cui provvede direttamente la Polizia Locale)

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e sue modificazioni ed integrazioni.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 - tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile e informatico
1 – tempo pieno	C	Istruttore socioculturale
1 – tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile (coincidente con il resp. servizio commercio)
1 – tempo pieno	B3	Operatore d'Ufficio

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali:

- Segreteria: n. 3 PC
n.1 stampante
- Serv. Informatico: n.3 Server
n.1 fotocopiatrice con funzione stampante
- Biblioteca comunale: n. 2 PC di cui uno per l'utilizzo di Internet da parte dei cittadini
n. 3 stampanti di cui una per stampa codici a barre per catalogazione libri
n. 1 fotocopiatrice



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

AFFARI GENERALI	2002	2003	2004	2005	2006	2007
n. lettere, note, comunicazioni trasmesse ai destinatari (atti protocollati in partenza)	4080	4102	4038	4563	4758	4366
n. lettere, note, comunicazioni pervenute (atti protocollati in arrivo)	6958	7972	8165	9253	9855	10063
n. lettere, note, comunicazioni interne (atti protocollati come doc. interni)		118	140	202	206	170
n. sedute del consiglio comunale	12	12	10	13	11	10
n. sedute della giunta comunale	42	37	49	49	45	41
n. deliberazioni del consiglio comunale	67	59	72	71	59	91
n. deliberazioni della giunta comunale	145	154	171	191	176	189
n. mozioni, interpellanze, interrogazioni e ordini del giorno gestiti	3 in CC 6 in GC	3 in CC 8 in GC	16 in CC 2 in GC	15 in GC 6 in GC	11 in CC // in GC	12 in CC 1 in GC
n. convocazioni delle consulte comunali	8	5	6	10	10	10
n. atti repertoriati o registrati	33 + 8 contr. lavoro	28 + 8 contr. lavoro	17 + 5 contr. lavoro	35 + 4 contr. lavoro	27 + 2 contr. lavoro	17 + 4 contr. lavoro
n. elenchi atti deliberativi trasmessi ai capigruppo consiliari	41	34	44	47	44	42
n. aste pubbliche	1 (Gaffuri)	1 (Gaffuri)	0	0	0	0
n. trattative private	4	14	8 + 2 proroghe	14	8	
n. determine predisposte	99	100	111	107	107	96
n. concorsi e selezioni indetti	1	6	4	3	1	1
n. concorsi e selezioni espletati	1	6	4	3	1	1
n. partecipanti ai concorsi	14	22	45	17	10	1
n. sedute Commissioni esaminatrici	5	14	12	15	5	5
n. regolamenti o modifiche regolamenti curate	9	4	3	10	7	13
n. modifiche statuto predisposte e di cui è stata curata la pubblicazione	//	//	1	//	//	//

CULTURA E BIBLIOTECA	2002	2003	2004	2005	2006	2007
n. pratiche di contributo istruite	17	19	25	30	28	35
n. pratiche di patrocinio istruite	26	28	37	52	52	64
n. determinazioni riferite alle iniziative culturali	18	30	24	24	16	36
n. conferenze, seminari e tavole rotonde	42	18	16	19	25	41
n. rassegne teatrali organizzate o in partecipazione	8	3	3	2	2	3
n. pubblicazioni prodotte o	24	14	8	7	530	100



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

acquistate						
n. riunioni commissione biblioteca	8	2	0	3	2	2
n. di ore di apertura al pubblico	20 settiman ali	17 settiman ali	17 settiman ali	17 settiman ali	17 settiman ali	30,5 settimanali
n. utenti attivi (= con almeno un prestito nell'anno)			334	687	783	1081
n. prestiti bibliotecari	6191	6212	5314	9589	12703	16665
n. libri acquistati	451	587		842	1066	1146 (compresi DVD)
n. iniziative organizzate	38	26	28	28	22	
n. libri catalogati	589	697		1108	1266	1656 (compresi DVD)
n. interventi di lettura nelle scuole	5	5		7	6	18
n. visite guidate in città d'arte	2	3		2	/	/
n. gite in località vicine degne di interesse storico-culturale e a mostre	4	3		6	/	/



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile del procedimento: Rossi Riccardina

SERVIZI DEMOGRAFICI:

- tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, ai servizi di carattere certificativo ed atti collegati ed alla cura di ogni altro atto previsto dall'ordinamento anagrafico;
- adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva;
- cura degli atti di stato civile per i quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificato;
- cura delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi.
- cura delle statistiche di competenza.
- cura l'assegnazione delle aree cimiteriali, il rilascio dei relativi contratti e modulistica nonché i rapporti con la tesoreria comunale - effettua le determine per i rimborsi cauzionali e all'archiviazione annuale dei contratti cimiteriali in base alle aree
 - 1 autentica delle sottoscrizioni degli atti dei beni mobili registrati (autoveicoli)
 - 2 evasione della corrispondenza con relativa assegnazione del protocollo in uscita e compilazione buste per la spedizione con eventuali raccomandate.
 - 3 rendiconto mensile dei diritti di segreteria - bollo virtuale - diritto rilascio c. identità - fotocopie (semestrale) con gestione degli adempimenti connessi e, rapporti con la tesoreria comunale
 - 4 procedimenti telematici per la connessione INA-SAIA ANAGAIRE (per tutti gli eventi anagrafici - stato civile che avvengono di fatto nel comune o dichiarati o comunicati dai consolati)
 - 5 allineamento dei codici fiscali ed invio telematico tramite SIATEL

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e sue modificazioni ed integrazioni.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
2 - tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali:

- Servizi Demografici: N. 3 PC (di cui 1 PC attivo solo per l'accesso alla stampante)
N. 3 stampanti



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
 Codice Fiscale 00556800134
 www.osnago.net

N. 2 macchine da scrivere

SERVIZI DEMOGRAFICI	2003	2004	2005	2006	2007
Popolazione				4634	4707
Popolazione straniera				366	455
Immigrazioni				239	276
Emigrazioni				192	228
Nati				55	68
Morti				36	43
n. ore di apertura al pubblico servizi di sportello	21.5 settimanali	21.5 settimanali	21.5 settimanali	21.5 settimanali	21.5 settimanali
n. pratiche emigrazione	100	114	131	175	151
n. pratiche immigrazione	181	174	153	154	213
n. cambi abitazioni nel territorio comunale	53	59	47	45	54
n. stati di famiglia originali	4	3	10	4	11
n. certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio rilasciate	3248	3514	4245	3773	3921
n. passaporti	162	168	200	190	131 + quelli consegnati e rit. Personal. dagli interessati
n. carte d'identità ed avvisi di scadenza	712	907	927	835	875 + Avvisi di scadenza
n. statistiche anagrafiche ed elettorali	142	142	142	143	143
n. permessi espatrio per minori ed atti di assenso	99	124	137	100	103
n. atti di nascita	58	56	61	59	76
n. acquisizioni documenti per matrimoni	152	116	220	182	192
n. pubblicazioni di matrimonio / verbali	29	21	29	24	23
n. atti di matrimonio,	38	29	55	31	32
n. atti di morte	34	36	46	37	45
n. atti di conferimento cittadinanza	0	7	0	4	7
n. fascicoli allegati agli atti di stato civile	130	128	162	131	160
n. annotazioni su atti di stato civile	236	180	262	248	214
n. sedute commissione elettorale e conseguente aggiornamento delle liste elettorali	25 aggiorn. Ufficio	23 aggiorn. Ufficio	24 aggiorn. D'ufficio	29 Aggiorn. D'ufficio	17 Aggiorn. D'Ufficio
n. consultazioni elettorali e referendarie	1 referendum	3 ammin/ provinc/ europee	2 regionali e ref.	2 politiche e ref.	0
n. revisioni dinamiche semestrali ordinarie e straordinarie	25	23	24	29	17



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
 Codice Fiscale 00556800134
 www.osnago.net

n. cittadini iscritti per la prima volta nelle liste elettorali	136	183	157	158	157
n. certificazioni elettorali rilasciate in caso di elezioni o nuove iscrizioni	189 (compr.var. indirizzo)	233	204	254	157
n. variazioni pratiche AIRE	15	19	17	10	15
n. aggiornamento ruoli matricolari	124	102	154	174	119
n. pratiche tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni cimiteriali	62	62	62	49	73
n. concessioni cimiteriali rilasciate	29	20	25	28	31
n. lettere per ritiro tessere elettorali	136 + solleciti	183 + solleciti	157 + solleciti	Affissione manifesti	Affissione manifesti
n. inserimenti nell'archivio AIRE				Nuovo pop. n. 78 pratiche	15
n. autentiche per sottoscrizione atti beni mobili registrati				68 iniziato luglio 2006	142
Adempimenti connessi all'allineamento dei codici fiscali				14 piu' gli ademp. Connessi	1
n. trasmissioni telematiche INA SAIA ANAGAIRE e SIATEL				460	513
Corsi di aggiornamento tenuti dall'ANUSCA e dalla Prefettura				2	1
n. protocolli assegnati in uscita				1434	1213
n. versamenti diritti di segreteria, bollo virtuale, fotocopie, carte identità				38	38
n. iscrizioni ragazzi liste di leva				13	17
n. inserimenti permessi o carte di soggiorno per cittadini extra-comunitari				59	43
Inserimento e rilascio attestazioni per comunitari				-----	48



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO COMMERCIO

Responsabile del procedimento: Pigazzini Luca

Cura il rilascio di autorizzazioni e la relativa istruttoria, in materia di commercio fisso, di commercio su aree pubbliche e di somministrazione di alimenti e bevande.

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 - tempo pieno	C	Istruttore Amministrativo -Contabile

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali: Strumentazione e attrezzature disponibili presso l'ufficio segreteria



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE

Responsabile del Procedimento: Assistente sociale Sara Menaballi

- Assistenza domiciliare, che è il complesso delle prestazioni di natura socio-assistenziale erogate a domicilio al fine di consentire alla persona la permanenza nel proprio ambiente di vita, oltre che ridurre le esigenze di ricovero in strutture residenziali. Si tratta di prestazioni di aiuto e sostegno nelle attività della vita quotidiana svolte a mezzo appalto a terzi;
- Assistenza economica ai soggetti in stato di bisogno a norma del relativo regolamento;
- Ricovero in strutture protette di anziani e soggetti in stato di bisogno su segnalazione degli enti competenti, ivi compresi gli affidi familiari;
- Interventi a sostegno dell'emarginazione grave di carattere socio-assistenziale e a favore di stranieri e di malati di mente;
- Prestazioni formativo-assistenziali a favore di disabili, compreso l'inserimento lavorativo degli stessi, di intesa con l'ASL;
- Telesoccorso;
- Politiche ed interventi per prevenire il disagio giovanile e per favorire l'aggregazione giovanile e la lotta alla tossicodipendenza;
- Politiche ed interventi a favore della famiglia;

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e sue modificazioni e integrazioni.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 – part-time 86,11%	D1	Assistente Sociale

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali:

Dotazione strumentali e di arredo dell'ufficio dell'assistente sociale ed utilizzo eventuale dotazione del Servizio Affari generali.

A disposizione presso l'ufficio servizi sociali: 1 PC
1 Stampante



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

INDICATORI DI ATTIVITA'

ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE	2003	2004	2005	2006	2007
n. ore dedicate al ricevimento del pubblico	338	300	300	300	300
n. pratiche di contributo economico straordinario istruite	9	10	13	18	6
n. contributi economici straordinari erogati	9	10	13	18	6
n. pratiche di contributo sostegno spese riscaldamento istruite	9	10	9	9	7
n. pratiche di contributo sostegno spese riscaldamento erogate	8	9	8	9	6
n. pratiche di contributo sostegno spese affitto istruite (fondo regionale)	20	24	34	37	42
n. pratiche di contributo sostegno spese affitto erogate (fondo regionale)	20	24	34	34	36
n. pratiche di contributo acquisto prima casa istruite (fondo regionale)	4	0	0	0	//
n. pratiche di contributo acquisto prima casa erogate (fondo regionale)	3	1	0	0	//
n. pratiche di contributo assegno di maternità istruito (fondo inps)	3	7	5	9	5
n. pratiche di contributo assegno di maternità erogato (fondo inps)	2	5	5	7	5
n. pratiche di contributo assegno nucleo familiare istruito (fondo inps)	1	1	1	6	3
n. pratiche di contributo assegno nucleo familiare erogato (fondo inps)	0	0	1	4	3
n. istruttorie ISEE istruite	19	35	16	22	30
n. anziani assistiti a domicilio	12	12	10	10	11
n. pasti a domicilio	3	3	4	3	4
n. visite domiciliari anziani	30	19			15
n. pratiche inserimento definitivo presso R.S.A	1	0	0	1	2
n. pratiche inserimento temporaneo di sollievo presso R.S.A istruite	5	7	2	4	2
n. terminali telesoccorso attivi	9	7	8	6	8
n. visite domiciliari per installazione nuovi terminali telesoccorso	0	0	2	0	5
n. pratiche di contributo per pagamento rette R.S.A istruite	0	1		1	2
n. pratiche di contributo per pagamento rette R.S.A prese in carico	0	1		1	2
n. casi di adulti in stato di bisogno trattati	5	6			7
n. colloqui adulti disagio	21	33			60
n. casi di famiglie straniere in stato di bisogno trattati	4	7			7
n. casi di minori a rischio trattati	4	1			5
n. casi di minori con provvedimento T.M. trattati	8	13		15	12
n. soggetti in carico al servizio di assistenza domiciliare minori	3	6	5	5	6
n. minori in affido	1	1	1	1	1
n. minori inseriti presso comunità	2	4	4	4	4



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

n. visite domiciliari per minori	33	12			32
n. colloqui psico sociali per minori e famiglie	59	170			160
n. casi di soggetti disabili trattati	11	9		13	9
n. nuovi inserimenti di soggetti disabili inseriti presso CSE o strutture diurne	2	1	0	0	0
n. soggetti disabili seguiti con assistenza scolastica	2	3	3	3	6
n. ore di assistenza scolastica da personale addetto	823,5		1054	1768,5	2558,07
n. soggetti in carico al servizio di assistenza domiciliare handicap	1	2		2	1
n. soggetti disabili in carico al servizio trasporto	5	4		6	9
n. soggetti disabili in borsa lavoro trattati	3	2	2	2	4
n. visite domiciliari per soggetti disabili	3	2			0
n. casi di soggetti in stato di bisogno trattati in collaborazione con S.ert o Alcoolgia	1	1			1
n. casi di soggetti psichiatrici in stato di bisogno trattati in collaborazione con CPS	2	2		1	3
n. domande assegnazione alloggi popolari istruite	0	0	0	0	0
n. pratiche di assegnazione alloggi istruite	6	2	4	1	3
n. pratiche di revoca assegnazione alloggi popolari	2	0	0	0	0
n. relazioni Giunta Comunale	26	11			9
n. relazioni/questionari altri servizi territoriali	10	15			15
n. relazioni T.M. per minori	17	20			12
n. determinazioni	54	62	80	77	73
n. regolamenti o modifiche regolamenti	1	1	0	0	1
n. ore per corsi di aggiornamento	36	24			
n. ore per riunioni / equipe ASL	158	94			45
n. ore per equipe ASA	38	72			48
n. ore per equipe educatori	30	42			18
n. ore per riunioni / equipe provincia	24	0			
n. ore per riunioni scuola e doposcuola	20	9			25
n. ore per riunioni/equipe con volontariato e associazioni	4	4			4



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' SCOLASTICHE

Responsabile del procedimento: Fumagalli Barbara

Il Settore comprende:

SERVIZIO TRIBUTI :

- svolge l'attività connessa all'applicazione delle tasse ed imposte comunali, attraverso le fasi di reperimento soggetti, accertamento imponibile, definizione liquidazione dei tributi e formazione ruoli esattoriali, controllo per le parti date in concessione. Si coordina con gli altri uffici per la ricezione delle dichiarazioni inerenti le imposte e le tasse comunali, curando le fasi della liquidazione, accertamento, la registrazione ed iscrizione a ruolo (quando previsto), eventuale contenzioso, fornendo altresì consulenza ed assistenza per le informazioni all'utente. Gestisce le fasi dei rimborsi e degli sgravi ed adempimenti connessi o similari.
- cura gli adempimenti fiscali e tributari del Comune, la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità;
- cura la riscossione delle entrate patrimoniali del Comune derivanti da locazioni di immobili di proprietà comunale.

SERVIZIO ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

- organizza e gestisce le attività di supporto della scuola elementare quali servizi di pulizia, bidelleria, manutenzione ordinaria e straordinaria. Partecipazione al consorzio di scuola media per la gestione della scuola media ubicata a Cernusco Lombardone;
- svolge attività di supporto e di sostegno per assicurare la relazione di un effettivo diritto allo studio, anche attraverso la erogazione di contributi alle famiglie;
- cura l'istruttoria delle pratiche inerenti l'assegnazione di contributi previsti nel piano di diritto allo studio d'intesa con il Responsabile del settore Cultura / Istruzione (Servizi alla persona)

L'articolazione complessiva delle funzioni svolte dal settore sono riportate nell'Organigramma Ufficiale dell'Ente, costituente Allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 3.12.1999 e sue modificazioni ed integrazioni.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 - tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile
1 - tempo pieno	B3	Operatore d'ufficio

RISORSE STRUMENTALI

Principali beni mobili strumentali:

n. 2 PC

n. 2 stampanti



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

INDICATORI DI ATTIVITA'

Ufficio Tributi

	2002	2003	2004	2005	2006	2007
TRIBUTI						
n. ore apertura al pubblico settimanale	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5
n. evasori scoperti	2 totali + 17 parziali	3 totali + 7 parziali	5 totali + 11 parziali	4 totali + 9 parziali	7 totali + 12 parziali	5 totale + 17 parziali
ammontare tributi recuperati 1998						
n. dichiarazioni fiscali	317 ICI + 115 tarsu	295 ICI + 127 Tarsu	301 ICI + 157 Tarsu	294 ICI + 165 Tarsu	315 ICI + 172 TIA	225 ICI + 175 TIA
n. sgravi tributi locali	0	0	0	1	0	0
n. regolamenti in materia tributaria	0	0	1	2	0	1
n. rimborsi	9 ICI	17 ICI	12 ICI	7 ICI	35 ICI	37
n. conteggi ICI servizio ICI-FACILE	663	744	800	882	926	975
ATTIVITA' SCOLASTICHE						
n. pratiche di iscrizione al servizio di trasporto scolastico	172	179	175	155	178	187
n. pratiche iscrizione al servizio mensa scolastica	112	125	123	138	164	194
n. pratiche contributi libri di testo scuola media	23	24	17	18	19	26
n. pratiche contributo trasporto sc.media sup.	18	13	9	8	9	15
n. pratiche borse di studio sc. media inferiore e superiore	29	21	26	23	39	21
n. pratiche contributo regionale per libri di testo alunni			9	10	12	20
n. pratiche contributo regionale per borse di studio			8	9	22	36
n. pratiche contributo alunni Scuola Materna			11	18	19	23
n. pratiche ISEE per servizi scolastici			57	73	79	80