



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. (039) 95299.1 - Fax 9529926

Codice Fiscale 00556800134

e-mail: tributi.scuola@osnago.net

www.osnago.net

## CAPITOLATO D'ONERI

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE,  
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA',  
DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO AFFISSIONI  
PERIODO 1.1.2007 - 31.12.2010**

### Art. 1

#### OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Formano oggetto della concessione la gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio affissioni. Periodo 1.1.2007 -31.12.2010.

### Art. 2

#### REQUISITI

La concessione è riservata alle imprese iscritte all'Albo istituito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 446/97, relativo ai soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione di tributi ed entrate patrimoniali di Comuni.

Non sono ammessi alla gara i soggetti nei confronti dei quali siano stati adottati provvedimenti di cancellazione, ovvero di sospensione dal citato Albo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 11, 12 e 13 del DM 289/2000.

I requisiti di ammissibilità summenzionati devono permanere per tutta la durata della concessione.

### Art. 3

#### PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara di cui trattasi sarà effettuata ai sensi dell'art.30 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in applicazione dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 sulla base dei seguenti criteri:

**PER ACCETTAZIONE** \_\_\_\_\_

(timbro e firma)



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. (039) 95299.1 - Fax 9529926

Codice Fiscale 00556800134

e-mail: [tributi.scuola@osnago.net](mailto:tributi.scuola@osnago.net)

[www.osnago.net](http://www.osnago.net)

## 1- PARTE ECONOMICA: punti 30.

Maggior ribasso sull'aggio a base di gara pari al 40%. L'aggio offerto dovrà essere espresso in percentuale intera, senza decimali.

Il punteggio viene attribuito nel seguente modo: 30 punti all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente e proporzionalmente per le altre offerte.

Il servizio è affidato in gestione ad aggio con impegno, comunque, da parte del concessionario di versare al Comune un minimo garantito annuo che non potrà essere inferiore a €35.000,00.

Come importo a base di gara il Comune stabilisce l'aggio a favore del Concessionario nella misura del 40% (quaranta per cento).

L'aggio è rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta e del diritto sulle pubbliche affissioni e relativi accessori.

## 2- PARTE TECNICA: punti 30

### 2.1 RECAPITO COMUNALE A SERVIZIO DEI CONTRIBUENTI: punti 20

Le condizioni minime di apertura del recapito comunale sono stabilite all'art.11 del Capitolato d'oneri per l'affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni e del Servizio affissioni. Periodo 1.12007 -31.12.2010.

Impegno estensione orario di apertura sportello a servizio dei contribuenti nell'ambito del territorio comunale o di un comune confinante con almeno una persona regolarmente assunta e con apertura al pubblico come segue:

- Orario apertura al pubblico di 15 ore settimanali distribuite su mattino e pomeriggio: punti 0;
- Orario apertura al pubblico da 20 a 24 ore settimanali distribuite su mattino e pomeriggio: punti 5;
- Orario apertura al pubblico da 25 a 29 ore settimanali distribuite su mattino e pomeriggio: punti 10;
- Orario apertura al pubblico di almeno 30 ore settimanali distribuite su mattino e pomeriggio: punti 15;
- Apertura al pubblico estesa anche al Sabato + punti 5.

### 2.2 ESPERIENZA: punti 10

- Dichiarazione rilasciata da almeno due Comuni appartenenti alla classe V o superiore di svolgimento continuativo del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e delle diritto sulle pubbliche affissioni da almeno tre anni: punti 5;
- Dichiarazione rilasciata da almeno tre Comuni appartenenti alla classe V o superiore di svolgimento continuativo del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e delle diritto sulle pubbliche affissioni da almeno tre anni: punti 10.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei punti assegnati ottenuti per la parte economica e per la parte tecnica.

PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

(timbro e firma)



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. (039) 95299.1 - Fax 9529926

Codice Fiscale 00556800134

e-mail: [tributi.scuola@osnago.net](mailto:tributi.scuola@osnago.net)

[www.osnago.net](http://www.osnago.net)

Le procedure di gara verranno svolte da una Commissione di gara nominata con apposita determinazione del Responsabile del Settore 1.

Le modalità di svolgimento della gara sono indicati nella lettera d'invito.

## Art. 4

### RICHIAMO ALLE LEGGI

Il gestore del servizio è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni disciplinate dal D.Lgs. 15/11/1993, n. 507.

## Art. 5

### DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione del servizio è stabilita in anni 4 (quattro) a decorrere dal 1.01.2007 fino al 31.12.2010. Alla scadenza indicata il contratto cesserà ogni suo effetto.

La concessione si riterrà decaduta di diritto qualora nel corso della sua durata fossero emanate norme di legge che abrogano l'oggetto della concessione.

Analogamente la concessione si intenderà decaduta di diritto, allorché siano emanate leggi dello Stato e/o atti equipollenti che sottraggano all'Ente pubblico la facoltà di affidare la gestione del servizio parziale o totale a favore di società private.

In ogni caso, non sarà dovuto alcun indennizzo o danno per effetto della decadenza anticipata della concessione.

## Art. 6

### COMPETENZE CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà trasferire al Comune o direttamente al nuovo Concessionario, all'atto della scadenza della concessione l'archivio dei contribuenti e, comunque, ogni dato, notizia e documento che non sia tenuto a custodire presso di lui per espressa previsione di legge.

## Art. 7

### TARIFFE

Il Concessionario è tenuto ad applicare le tariffe ed i diritti annualmente deliberati dal Comune.

Nessun diritto o maggiorazione è dovuto al Gestore oltre a quanto previsto dalle tariffe stesse, salvo i puri rimborsi per spese di notifica e per i servizi resi nell'esclusivo interesse del contribuente e da questi richiesti.

**PER ACCETTAZIONE** \_\_\_\_\_

(timbro e firma)



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. (039) 95299.1 - Fax 9529926

Codice Fiscale 00556800134

e-mail: [tributi.scuola@osnago.net](mailto:tributi.scuola@osnago.net)

[www.osnago.net](http://www.osnago.net)

## Art. 8

### CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato in gestione ad aggio con impegno, comunque, da parte del Concessionario di versare al Comune un minimo garantito annuo pari a **€35.000**.

Come importo a base di gara il Comune stabilisce l'aggio a favore del Concessionario nella misura del 40% (quaranta per cento).

L'aggio è rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta e del diritto sulle pubbliche affissioni e relativi accessori.

L'ammontare delle riscossioni effettuate, al netto dell'aggio, deve essere versato alla Tesoreria Comunale in rate trimestrali posticipate entro 20 giorni dalla conclusione del trimestre solare.

L'importo del versamento non può essere inferiore alla quota del minimo garantito corrispondente ad ogni rata, salvo il conguaglio nei versamenti successivi qualora le riscossioni superino la rata stessa.

Gli eventuali ritardi nel pagamento delle somme dovute dal Concessionario, comporteranno il pagamento degli interessi di legge sulle somme non versate che potranno essere riscosse utilizzando il procedimento esecutivo previsto dal R.D. 14/04/1910, n.639.

Nel caso di entrata in vigore di norme legislative che comportino, a parità di tariffe, una variazione del gettito dell'imposta comunale sulla pubblicità e/o dei diritti sulle pubbliche affissioni pari o superiore al 5% rispetto al gettito dell'anno di imposta precedente, le parti rinegozieranno, entro e non oltre 90 giorni dall'entrata in vigore della legge, la misura del minimo garantito.

Nel caso di variazioni di tariffe superiori al 5% deliberate dal Comune nel corso della concessione il minimo garantito al Comune dovrà essere ragguagliato proporzionalmente al maggiore o minore ammontare della riscossione.

## Art. 9

### Cauzione

A garanzia degli obblighi contrattuali il Concessionario del servizio è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a prestare una cauzione il cui ammontare deve essere pari al minimo garantito annuo convenuto.

Il Concessionario dovrà dare prova dell'avvenuta accensione della garanzia prima della sottoscrizione del contratto a pena di decadenza.

Il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione in caso di mancato versamento delle somme dovute dal Concessionario.

In tal caso, la reintegrazione della cauzione stessa dovrà avvenire, pena la decadenza della concessione, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta del Comune.

PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

(timbro e firma)



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. (039) 95299.1 - Fax 9529926

Codice Fiscale 00556800134

e-mail: [tributi.scuola@osnago.net](mailto:tributi.scuola@osnago.net)

[www.osnago.net](http://www.osnago.net)

## Art. 10 RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO

Il Concessionario assumerà l'intera responsabilità del servizio e subentrerà al Comune in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione ed è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato.

Il Concessionario è civilmente e personalmente responsabile dei suoi agenti e commessi; egli, quindi, solleva il Comune da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, dipendente dall'esercizio della concessione.

Tutti i servizi oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.

E' vietata l'attribuzione in appalto del servizio da parte del Concessionario, nonché la cessione del contratto a terzi che è nulla di diritto.

## Art. 11 COSTITUZIONE DI RECAPITO LOCALE

Il Concessionario è tenuto ad istituire a proprie spese nell'ambito del territorio comunale o di un comune confinante un recapito locale di facile accesso che dovrà essere tenuto aperto al pubblico quotidianamente mattino e pomeriggio per almeno tre ore.(almeno quindici ore settimanali).

All'esterno, oltre all'orario per il pubblico, dovrà essere esposta una targa recante la scritta "Comune di Osnago - Ufficio Comunale per la Pubblicità e le pubbliche affissioni".

All'interno dovranno essere esposte, per la pubblica consultazione, le tariffe del servizio per la pubblicità e le pubbliche affissioni.

## Art. 12 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Concessionario, prima dell'inizio della gestione, dovrà segnalare al Comune il recapito, nonché il nominativo del personale di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio, impegnandosi a comunicare gli eventuali avvicendamenti o cambiamenti.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di chiedere la sostituzione del personale, la cui condotta non favorisca il buon andamento del servizio e l'instaurazione di rapporti di collaborazione con la stessa e l'utenza.

Il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune.

Nei rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste soddisfatte con la massima sollecitudine possibile.

Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo che il servizio stesso si svolga con prontezza e regolarità.

**PER ACCETTAZIONE** \_\_\_\_\_

(timbro e firma)



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. (039) 95299.1 - Fax 9529926

Codice Fiscale 00556800134

e-mail: [tributi.scuola@osnago.net](mailto:tributi.scuola@osnago.net)

[www.osnago.net](http://www.osnago.net)

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario, per quanto attiene alle modalità di gestione del servizio, alla riscossione delle tariffe e dei diritti e al contenzioso, dovrà osservare scrupolosamente quanto previsto dalla Legge.

## Art. 13 CONTABILITÀ

Per la gestione contabile delle somme riscosse dovranno essere osservate puntualmente le disposizioni di legge.

La documentazione relativa alla gestione contabile del servizio potrà essere conservata dal Concessionario presso la propria sede principale o periferica fermo restando l'obbligo, a semplice richiesta del Comune, di produrre entro 30 giorni la documentazione stessa per i controlli che l'Ente concedente intenderà eseguire a mezzo di propri incaricati, o per eventuali richieste da parte di altre Autorità competenti in materia.

## Art. 14 PUBBLICHE AFFISSIONI ESENTI DAL DIRITTO

Il Concessionario si impegna a provvedere tempestivamente nei tempi e modalità stabilite dall'Amministrazione concedente (nei casi di urgenza anche il giorno stesso) e a suo completo carico a tutte le affissioni dei manifesti comunali, delle associazioni e delle altre autorità la cui affissione è obbligatoria ai sensi di legge, e ad applicare le riduzioni di tariffe e le esenzioni previste dalla Legge o comunicate di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

E' da riconoscere al Concessionario la maggiorazione prevista dall'art.22, c.9, del D.Lgs. 507/93 nella misura pari all'aggio convenuto per la gestione del servizio.

## Art. 15 VIGILANZA

Il Comune potrà disporre di tutti i controlli che riterrà opportuno al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Concessionario – legale responsabile del servizio od eventualmente un suo sostituto munito di procura – dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità e regolarità delle riscossioni, fornendo dati e documenti inerenti l'andamento della gestione e consentendo il libero accesso all'ufficio.

PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

(timbro e firma)



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. (039) 95299.1 - Fax 9529926

Codice Fiscale 00556800134

e-mail: [tributi.scuola@osnago.net](mailto:tributi.scuola@osnago.net)

[www.osnago.net](http://www.osnago.net)

## Art. 16 IMPIANTI

Per gli impianti da adibire al servizio delle Pubbliche Affissioni si provvederà ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

Entro tre mesi dall'inizio del servizio il Concessionario dovrà provvedere a revisionare tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni attualmente installati nel territorio comunale e dovrà inoltre presentare al Comune apposito Piano Generale degli Impianti pubblicitari concordato con l'Ufficio Tributi.

Il Concessionario assumerà in consegna gli impianti di cui sopra, dovrà conservarli procedendo ad una accurata e costante manutenzione.

Il Concessionario dovrà provvedere alla sostituzione di tutti gli impianti ammalorati o pericolanti, su richiesta del Comune, con unica tipologia costruttiva concordata con il Comune stesso.

## Art. 17 SERVIZIO AFFISSIONI

Le affissioni dovranno essere eseguite negli appositi spazi, esclusivamente dal concessionario attraverso il proprio personale incaricato, con le modalità stabilite dalla legge. Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione.

Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.

## Art. 18 RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Il Concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione, semprechè connessa agli obblighi riguardanti la concessione stessa.

PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

(timbro e firma)



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. (039) 95299.1 - Fax 9529926

Codice Fiscale 00556800134

e-mail: [tributi.scuola@osnago.net](mailto:tributi.scuola@osnago.net)

[www.osnago.net](http://www.osnago.net)

## Art. 19 RICORSI

Fermo restando la procedura contenziosa vigente in ordine alle opposizioni avverso gli accertamenti o gli atti emessi a carico dei contribuenti, il Concessionario dovrà fornire chiarimenti su eventuali esposti concernenti la gestione del servizio.

La legittimazione a stare in giudizio in relazione alle controversie riguardanti la materia del presente capitolato (Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni) spetta al Concessionario.

## Art. 20 RETTIFICHE ED ACCERTAMENTI D'UFFICIO

Il Concessionario procederà alle rettifiche ed agli accertamenti d'ufficio notificando formali atti nei modi e tempi previsti dalla legge.

## Art. 21 ULTERIORI ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto inoltre a:

- a) Ottemperare a qualunque disposizione emanata in materia dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in attuazione del D.Lgs. n. 507/93;
- b) Comunicare al Comune concedente, per ciascun anno della durata della conduzione del suddetto servizio, l'esito della revisione annuale, effettuata a cura della Commissione appositamente costituita con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 09.03.2000 n. 89, per verificare la permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo in oggetto, ai sensi dell'art. 3 . comma 3 – del già citato Decreto 289/2000;
- c) obbligo di emissione di preavvisi di scadenza con anticipo di almeno 30 giorni all'inizio di ogni esercizio senza oneri a carico dei contribuenti.

Competono inoltre al Concessionario le attribuzioni di cui al comma 1 dell'art. 11 del D.Lgs. 507/93, nonché la comunicazione del funzionario responsabile alla Direzione Centrale per la fiscalità locale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**PER ACCETTAZIONE** \_\_\_\_\_

(timbro e firma)



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. (039) 95299.1 - Fax 9529926

Codice Fiscale 00556800134

e-mail: [tributi.scuola@osnago.net](mailto:tributi.scuola@osnago.net)

[www.osnago.net](http://www.osnago.net)

## Art. 22

### DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La decadenza del Concessionario può essere richiesta, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 13 del Decreto del Ministero delle Finanze n. 289/2000, dal Comune o, d'ufficio, dalla Direzione centrale per la fiscalità locale:

- a) Per la cancellazione dall'Albo;
- b) Per non avere iniziato il servizio alla data fissata;
- c) Per inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e del relativo capitolato d'oneri;
- d) Per non avere prestato o adeguato la cauzione stabilita dall'art. 10 del presente capitolato d'oneri per l'effettuazione del servizio;
- e) Per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- f) Per subconcessione o subappalto del servizio.

## Art. 23

### EFFETTI DELLA DECADENZA

Il Concessionario decaduto cessa dalla conduzione del servizio con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento, ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento, liquidazione e riscossione.

Nel caso di decadenza, inoltre, il Responsabile del Settore Finanziario diffida il Concessionario decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio col Concessionario stesso.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al Concessionario alcun diritto ad indennizzo.

## Art. 24

### DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti contraenti in ordine all'esecuzione del presente capitolato sarà decisa da un collegio arbitrale secondo le norme e le procedure di cui all'art. 806 e seguenti del C.P.C.

Gli arbitri saranno nominati uno ciascuno dalle parti ed il terzo di comune accordo o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale competente per territorio.

Le parti si impegnano a rispettare il lodo arbitrale.

**PER ACCETTAZIONE** \_\_\_\_\_

(timbro e firma)



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. (039) 95299.1 - Fax 9529926

Codice Fiscale 00556800134

e-mail: [tributi.scuola@osnago.net](mailto:tributi.scuola@osnago.net)

[www.osnago.net](http://www.osnago.net)

## Art. 25 ELEZIONE DI DOMICILIO

Agli effetti dell'applicazione del contratto, il Gestore eleggerà domicilio presso la Sede Municipale.

## Art. 26 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico del Concessionario.

Il presente capitolato d'oneri costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del D.Lgs 507/93 e , in quanto applicabili, quelle previste dalla vigente normativa sulle autonomie locali.

LA DITTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

(timbro e firma)