



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

**DELIBERAZIONE N° 61 DEL 29/03/2011**

Trasmessa in elenco ai Capigruppo con nota Prot. n. 7186

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

L'anno duemilaundici, addì ventinove del mese di marzo alle ore 18.30, nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

STRINA DOTT. PAOLO  
CAGLIO GABRIELE  
BELLANO PIERALDO  
LORENZET DANIELE  
POZZI ALESSANDRO  
TIENGO ANGELO

Sindaco  
Assessore  
Assessore  
Assessore  
Assessore  
Assessore

Firma	Presenze
	SI
	NO
	SI
	SI
	SI
	NO

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Assiste all'adunanza IL SEGRETARIO GENERALE RENDA DOTT.SSA ROSA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, Sig. DOTT. PAOLO STRINA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 17.12.2010 con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009, che mirano alla valorizzazione dei risultati e alla misurazione della performance organizzativa ed individuale enfatizzando la cultura del risultato e della meritocrazia e rafforzando i principi di efficienza e trasparenza:

Visto che:

- il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli Enti locali;
- in particolare l'art. 11 comma 2 dispone che ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:
  - a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art. 13;
  - b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- il comma 3 del medesimo articolo dispone che le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;

Considerato che ai sensi dell'art. 13 comma 6 lettera e) del citato D.Lgs n. 150 del 27.10.2009, la Commissione CIVIT, con delibera 23.9.2010 n. 105, ha approvato le linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 11 commi 2 e 8 lettera a) del decreto;

Dato atto che:

- come si evince dalle linee guida di cui alla delibera CIVIT 105 paragrafo 4.1.4, occorre designare un dirigente che sia il referente non solo del procedimento di formazione, adozione ed attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- tale designazione risulta rilevante anche ai fini dell'applicazione delle misure sanzionatorie previste dall'art. 11 comma 9 del D.Lgs 150 del 2009, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dai precedenti commi 5 e 8;

Dato atto altresì che in caso di mancata adozione e realizzazione del citato Programma o di mancato assolvimento agli obblighi derivanti dai commi 5 (attivazione pec) ed 8 dell'art. 11 del citato D.Lgs 150, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti;

Ritenuto, in assenza di dirigenti nella struttura dell'Ente, dover designare il Segretario Comunale quale referente in materia;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 - comma 1 del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000;



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di approvare l'allegato Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità (anni 2011-2012-2013) ai sensi del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
2. Di pubblicare sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione denominata "trasparenza e valutazione merito" il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nonché i relativi stati di attuazione;
3. Di dare atto altresì che si provvederà annualmente alla pubblicazione degli aggiornamenti annuali precisando che le versioni del programma degli anni precedenti verranno lasciate a disposizione sul sito e rese accessibili;
4. Di dare atto che per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma, lo stesso verrà pubblicato periodicamente e comunque almeno semestralmente;
5. Di comunicare il contenuto del presente atto all'Associazione Consumatori – sede di Lecco;
6. Di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000.



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 – Servizio Affari Generali

segreteria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



## Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità

( ai sensi dell' art. 11 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009)

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Osnago e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 1bis della Legge n. 69/2009, hanno l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti". Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata da circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 D. Lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance (ex art. 10 D. Lgs 150/2009);
- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- 5) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance;
- 6) I curricula dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzative, redatti in conformità al modello europeo;
- 7) Le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;
- 8) I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo;
- 9) Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente e alle effettive possibilità lavorative di un Ente di piccole dimensioni.

### Presentazione del Programma

In ossequio alle disposizioni, il Comune di Osnago provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera Civit n. 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

INTERNI DIRETTI: Uff. Tecnico 0399529901 – Anagrafe 0399529920 – Segreteria/Commercio: 0399529929  
- Tributi: 0399529928 - Polizia Locale: 0399529922 - Messo: 0399529904 - Ragioneria: 0399529923 - Ass.  
Sociale: 0399529924 – Biblioteca: 0399529925



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 – Servizio Affari Generali

segreteria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune. La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento delle performance della Pubblica Amministrazione, della ricaduta sociale e delle scelte politiche. "La pubblicazione on line dei dati – si legge infatti nelle "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità" emanate il 14.10.2010 dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici. La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance".

Il Comune di Osnago si articola in 3 settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 22 dipendenti a tempo indeterminato e nessuno a tempo determinato.

Sono presenti 3 Posizioni Organizzative (P.O.) Responsabili di Settore che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

- Settore 1 – Amministrativo, Contabile e Servizi alla Persona

Responsabile : Dott.ssa Barbara Massironi

- Settore 2 – Gestione del Territorio e sue risorse

Responsabile: Arch. Carmelo Martuffo

- Settore 3: Polizia Locale

Responsabile: Gabriele Galbusera

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

Vengono svolte in forma associata con il Comune di Lomagna il servizio di Polizia Locale e con i Comuni di Robbiate ed Imbersago il servizio di Segreteria.

Sono inoltre gestiti in forma associata con i Comuni del Meratese il canile e lo sportello catastale decentrato. Quest'ultimo ha sede nel Comune di Merate.

Con il Consorzio per la gestione del Parco di Montevecchia e Valle del Curone e i comuni di Cernusco Lombardone, Lomagna, Montevecchia, Perego, Sirtori, Viganò, Olgiate Molgora, Rovagnate, Santa Maria Hoè è inoltre gestito il piano intercomunale di protezione civile.

Vengono svolti in parte in forma delegata: i servizi sociali (Azienda Speciale Consortile Retesalute) e la gestione delle case popolari (A.L.E.R. di Lecco).

Il servizio idrico integrato è gestito dalla Società partecipata dal Comune di Osnago: Idrolario srl.

Il Consorzio intercomunale Scuola Media di Cernusco Lombardone, Lomagna, Osnago e Montevecchia si occupa della gestione dell'edificio scolastico sito in Via S. Dionigi a Cernusco Lombardone.

## Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

INTERNI DIRETTI: Uff. Tecnico 0399529901 – Anagrafe 0399529920 – Segreteria/Commercio: 0399529929  
- Tributi: 0399529928 - Polizia Locale: 0399529922 - Messo: 0399529904 - Ragioneria: 0399529923 - Ass. Sociale: 0399529924 – Biblioteca: 0399529925



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 – Servizio Affari Generali

segreteria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Dati	Normativa
Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 11 c. 8 lett. h) del D.lgs. 150/2009
Curricula dei titolari di Posizione Organizzativa, redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs. 150/2009
Curricula, indirizzo posta elettronica, numero di telefono ad uso professionale e retribuzione annua Segretario Comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009
Nominativo e Curricula dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione o del Nucleo di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	Art. 11 c. 8 lett. e) del D.lgs. 150/2009
Monitoraggio spesa personale	Art. 40 bis del D. Lgs. 165/2011 e successive modifiche ed integrazioni
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per Settore	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009
Dati relativi ad incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti a dipendenti pubblici e a soggetti privati	Art. 11 c. 8 lett. i) del D.Lgs. 150/2009
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 11 c. 8 lettera c) D.Lgs. 150/2009
Codice di comportamento e codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Art. 11 c. 8 lettera a) D.Lgs. 150/2009
Piano delle performance e relazione sulla performance	Art. 11 c. 8 lett. b) del D.Lgs. 150/2009
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dipendenti	Art. 11 c. 8 lett. c) del D.Lgs. 150/2009
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma	Art. 54 c. 1 lett. a) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
Elenco caselle di Posta Elettronica istituzionali attive	Art. 54 c. 1 lett d) del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
Indirizzo di posta elettronica certificata	Art. 54 c. 2ter del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 – Servizio Affari Generali

segreteria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;	Art. 54 c. 1 lett. b) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
Elenco di tutti i bandi di gara	Art. 54 c. 1 lett. f) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
Bandi di concorso	Art. 54 c. 1 lett. g-bis) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
Pubblicazioni di cui all'articolo 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241	Art. 54 c. 1 lett. e) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
Messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150	Art. 54 c. 1 lett. e) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni, servizi e forniture denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti"	Art. 23 c. 5 lett. a) L. 69/2009
Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Art. 9 del D.L. 78/2009 come modificato dalla legge di conversione n. 102 del 3.8.2009
Albo pretorio on line	Art. 32 L. 69/2009
Incarichi e compensi degli amministratori di società partecipate	Art. 1 comma 735 della L. 296 del 27.12.2006
Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento	Art. 2 comma 598 della L. 244 del 24.12.2007
Albo dei soggetti cui sono stati erogati contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Art. 1 e 2 D.P.R. 7.4.2000, n. 118

## Modalità di pubblicazione

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito [www.osnago.net](http://www.osnago.net)

Alcuni dati sono disponibili nella sezione: "Trasparenza, valutazione e merito", nella home page, mentre per altri nella sottostante tabella viene indicata la modalità di pubblicazione on line.

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet, vengono evidenziate nella tabella di seguito riportata:

Dati	Normativa	Data prevista di pubblicazione
Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 11 c. 8 lett. h) del D. Lgs. 150/2009	La sezione sarà inserita entro il 30.9.2011

INTERNI DIRETTI: Uff. Tecnico 0399529901 – Anagrafe 0399529920 – Segreteria/Commercio: 0399529929  
- Tributi: 0399529928 - Polizia Locale: 0399529922 - Messo: 0399529904 - Ragioneria: 0399529923 - Ass. Sociale: 0399529924 – Biblioteca: 0399529925



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 - Servizio Affari Generali

segreteria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Curricula dei titolari di Posizione Organizzativa, redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 11 c. 8 lett. f) del D. Lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul sito, entro il 30.6.2011 verranno aggiornati secondo il vigente modello europeo
Curricula, indirizzo posta elettronica, numero di telefono ad uso professionale e retribuzione annua Segretario Comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	I dati sono già presenti sul sito
Nominativo e Curricula dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione o del Nucleo di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	Art. 11 c. 8 lett. e) del D.lgs. 150/2009	La sezione sarà inserita entro il 30.6.2011
Monitoraggio spesa personale	Art. 40 bis del D. Lgs. 165/2011 e successive modifiche ed integrazioni	I dati sono già presenti sul sito
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per Settore	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	I dati sono già presenti sul sito
Dati relativi ad incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti a dipendenti pubblici e a soggetti privati	Art. 11 c. 8 lett. i) del D.Lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul sito nella sezione "Incarichi"
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 11 c. 8 lettera c) D.lgs. 150/2009	La sezione sarà inserita entro il 31.12.2011
Codice di comportamento e codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009	La sezione sarà inserita entro il 30.6.2011
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009	La sezione sarà inserita entro il 30.6.2011, mentre la relazione sullo stato di attuazione sarà pubblicata entro il 31.12.2011
Piano delle performance e relazione sulla performance	Art. 11 c. 8 lett. b) del D.Lgs. 150/2009	Il piano sarà inserita nell'apposita sezione entro il 30.6.2011, mentre la relazione sarà inserita entro il 31.3.2012
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dipendenti	Art. 11 c. 8 lett. c) del D.Lgs. 150/2009	La sezione sarà inserita entro il 30.9.2011



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 – Servizio Affari Generali

segreteria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma	Art. 54 c. 1 lett. a) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.	I dati sono già presenti sul sito
Elenco caselle di Posta Elettronica istituzionali attive	Art. 54 c. 1 lett d) Del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.	I dati sono già presenti sul sito
Indirizzo di posta elettronica certificata	Art. 54 c. 2-ter Del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.	Il dato è già presente nella home page del sito
Termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;	Art. 54 c. 1 lett. b) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.	I dati sono già presenti sul sito
Elenco di tutti i bandi di gara	Art. 54 c. 1 lett. f) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.	I dati sono già presenti sul sito nella sezione "Bandi e concorsi"
Bandi di concorso	Art. 54 c. 1 lett. g-bis) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.	I dati sono già presenti sul sito nella sezione "Bandi e concorsi"
Pubblicazioni di cui all'articolo 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241	Art. 54 c. 1 lett. e) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.	I dati sono già presenti sul sito nella sezione "Regolamenti"
Messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150	Art. 54 c. 1 lett. e) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.	I dati sono presenti nel sito e le informazioni vengono mantenute aggiornate nelle varie sezioni di pertinenza
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni, servizi e forniture denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti"	Art. 23 c. 5 lett. a) L. 69/2009	La sezione sarà inserita entro il 30.9.2011
Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Art. 9 del D.L. 78/2009 come modificato dalla legge di conversione n. 102 del 3.8.2009	I dati sono già presenti nel sito
Albo pretorio on line	Art. 32 L. 69/2009	La sezione è già presente sul sito
Incarichi e compensi degli amministratori di società partecipate	Art. 1 comma 735 della L. 296 del 27.12.2006	I dati sono presenti nel sito



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 – Servizio Affari Generali

segreteria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento	Art. 2 comma 598 della L. 244 del 24.12.2007	I dati sono presenti nel sito
Albo dei soggetti cui sono stati erogati contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Art. 1 e 2 D.P.R. 7.4.2000, n. 118	La sezione sarà inserita entro il 30.6.2011

## Descrizione delle iniziative

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione è previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Aggiornamento costante del sito;
- 2) Circolari interne che invitino i colleghi ad usare la visione on line delle Delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo;

## Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio

Azione	Data prevista di realizzazione	Normativa
Adozione Piano delle performance o degli obiettivi	Entro il 30.6.2011	Art. 7/11 e 30 del D.Lgs. 150/2009
Adozione della relazione sulle performance o degli obiettivi	Entro il 30.6.2012	Art. 7/11 e 30 del D.Lgs. 150/2009
Predisposizione di apposita sezione sul sito denominata "Trasparenza valutazione e merito"	La sezione è già stata realizzata ed è in corso di implementazione	Art. 11 c. 8 del D.Lgs. 150/2009
Applicazione del programma triennale della trasparenza	Entro l'anno 2012 il programma dovrà essere attuato in tutte le sue parti	Art. 11 c. 2 del D.Lgs. 150/2009
Utilizzo della firma digitale e P.E.C.	L'attività è già in corso	Art. 11 c. 5 del D.Lgs. 150/2009
Attivazione Albo on line	Servizio attivo con l'introduzione dei nuovi applicativi verrà automatizzato riducendo in tal modo i possibili errori nelle pubblicazioni	Art. 32 c. 5 L. 69/2009

## Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli Stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail alla casella di posta elettronica indicata nella home page del sito.

INTERNI DIRETTI: Uff. Tecnico 0399529901 – Anagrafe 0399529920 – Segreteria/Commercio: 0399529929  
- Tributi: 0399529928 - Polizia Locale: 0399529922 - Messo: 0399529904 - Ragioneria: 0399529923 - Ass. Sociale: 0399529924 – Biblioteca: 0399529925



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

*Settore 1 – Servizio Affari Generali*

*segreteria@osnago.net*

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

[www.osnago.net](http://www.osnago.net) E-mail: [comune@osnago.net](mailto:comune@osnago.net)

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



## Adempimenti in materia di posta elettronica certificata

E' stata istituita la seguente casella di Posta Elettronica Certificata:

[comune.osnago@legalmail.it](mailto:comune.osnago@legalmail.it)

## Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con l'OIV o il Nucleo di Valutazione, organo che la legge considera "Responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità" (art. 14, c. 4 lett. f) e g) del D.lgs. n. 150/2009).

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti secondo la tabella sotto riportata. La pubblicazione sul sito avverrà tramite il dipendente addetto al servizio appositamente individuato.

Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Ufficio Affari Generali
Curricula dei titolari di Posizione Organizzativa	Responsabili di Settore
Curricula e altri dati riferiti al Segretario Comunale	Ufficio Personale
Nominativo e Curricula dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione o del Nucleo di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	Ufficio Personale
Monitoraggio spesa personale	Ufficio Personale
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Ufficio Personale
Dati relativi ad incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti a dipendenti pubblici e a soggetti privati	Responsabili di Settore
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ufficio Personale
Codice di comportamento e codice disciplinare	Ufficio Personale
Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Ufficio Affari Generali
Piano delle performance e degli obiettivi	Ufficio Affari Generali e Ufficio Personale
Analisi dei dati relative al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dipendenti	Ufficio Personale
Organigramma	Responsabile Gestione Qualità
Elenco caselle posta elettronica istituzionali attive	Responsabili di Settore
Indirizzo di posta elettronica certificata	Ufficio Affari Generali
Termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	Responsabili di Settore

INTERNI DIRETTI: Uff. Tecnico 0399529901 – Anagrafe 0399529920 – Segreteria/Commercio: 0399529929 - Tributi: 0399529928 - Polizia Locale: 0399529922 - Messo: 0399529904 - Ragioneria: 0399529923 - Ass. Sociale: 0399529924 – Biblioteca: 0399529925



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 – Servizio Affari Generali

segreteria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Elenco dei bandi di gara	Responsabili di Settore
Bandi di concorso	Responsabili di Settore
Pubblicazioni di cui all'articolo 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241	Ufficio Affari Generali
Messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150	Responsabili di Settore
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Ufficio Ragioneria
Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Ufficio Ragioneria
Albo Pretorio on line	Responsabile del Settore 3
Incarichi e compensi degli amministratori di società partecipate	Ufficio Affari Generali
Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento	Responsabili di Settore
Albo dei contribuiti	Ufficio Affari Generali

Si evidenzia che il Responsabile, ai fini dell'adozione e attuazione del presente programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità, è il Segretario Comunale Dott.ssa Rosa Renda.

### Collegamenti con il Piano delle Performance

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi che saranno espressi dal Piano delle performance da approvarsi dall'Ente ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039 952991 - Fax 039 9529926  
Codice Fiscale 00556800134

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA  
E L'INTEGRITA'

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49, COMMA 1 DEL T.U.E.L. - D. LGS N. 267/2000**

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

VISTO: FAVOREVOLE

Osnago, li 29.3.2011



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Dott. Paolo Strina



IL SEGRETARIO GENERALE  
Renda Dott.ssa Rosa

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE 266

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Osnago, Il



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Luca Pigazzini

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data

29 MAR 2011



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Luca Pigazzini