

**Comune di Casatenovo**  
Provincia di Lecco

Ufficio Personale

Prot. n. 2216/III - III

**COMUNE DI CASATENOVO**

Il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio e nel sito informatico di questo Comune, ai sensi di Legge il 28/01/11 e si ritirerà per 31 giorni e cioè sino al 28/02/11 il 28/01/11 IL MESSO COMUNALE  
N° 107 Reg. Pubbl. [firma]

Casatenovo 27.01.2011

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO - MOBILITA'**

per la copertura del posto di Comandante della Polizia locale, da inquadrare nella categoria D

**SI RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende coprire il posto di Comandante della Polizia locale, da inquadrare nella categoria D, mediante l'istituto del passaggio diretto - mobilità tra enti dello stesso comparto, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Possono presentare domanda coloro che svolgano servizio di ruolo alle dipendenze di enti locali presso i servizi di Polizia locale, o comunque municipale, nella categoria D da almeno un triennio.

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono possedere il seguente titolo di studio:

Laurea II° liv./specialistica (nuovo ordinamento)/ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia o equipollenti.

Costituisce titolo di preferenza l'inquadramento in qualità di Comandante, Vicecomandante o comunque di titolare di posizione organizzativa ricoperto per almeno due anni.

Le istanze, redatte secondo il modello allegato e debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate all'Ufficio personale del Comune di Casatenovo unitamente a:

- curriculum vitae e professionale aggiornato dal quale risultino i requisiti professionali ed ogni notizia utile ad attestare la propria situazione ed esperienza lavorativa
- fotocopia di un documento di identità

Le predette istanze dovranno tassativamente pervenire al protocollo generale del Comune di Casatenovo entro il 28 febbraio 2011.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti ed archiviati presso l'ufficio personale del Comune di Casatenovo.

Dovrà essere esplicitamente indicato l'indirizzo al quale spedire eventuali comunicazioni, completo di un recapito telefonico, anche mobile e di un indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione si riserva, sulla base della valutazione dei curriculum, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui. La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione.



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Personale

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e/o selettivo e non porterà alle redazioni di nessun tipo di graduatoria. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del ruolo oggetto del presente avviso.


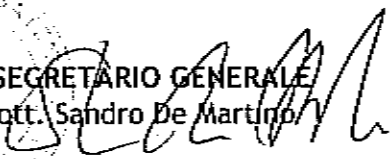
L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e/o revocare la presente procedura di mobilità senza che nessun partecipante possa accampare diritti o pretese.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune, trasmesso in copia alle R.S.U. e OO.SS. ed inviato ai Comuni limitrofi.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Casatenovo telefonando al n. 039-9235204 oppure scrivendo un'e-mail all'indirizzo: [ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it](mailto:ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it), nei giorni ed orari di ufficio, oppure al Segretario Generale telefonando al n. 039-9235217 o scrivendo a: [segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it](mailto:segretario.generale@comune.casatenovo.lc.it);

Li 27 gennaio 2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Sandro De Martino



*Nota: il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente.*

## COMUNE DI OSNAGO

N° 051 REG. PUBBLICAZIONI  
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 03 Feb 11 AL 23 Feb 11  
IL MESSO COMUNALE

