



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, DI
N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C1,
DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE – AREA GESTIONE TERRITORIO ATTIVITA'
PRODUTTIVE E POLIZIA LOCALE.

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

VISTO il programma triennale del fabbisogno del personale periodo 2011/2013 e
piano occupazionale 2011 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72
del 9 giugno 2011;

VISTA la determinazione n.379 del 15.06.2011;

RENDE NOTO

COMUNE DI OSNAGO

N. 319 REG. PUBBLICAZIONI
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL 18.06.2011 AL 05.05.2011
IL MESSO COMUNALE

Art. 1- OGGETTO

E' indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, di n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, cat. C1, da assegnare al Settore Polizia Locale dell'Area Gestione Territorio Attività Produttive e Polizia Locale.

La selezione è disciplinata dalle seguenti norme:

Art. 2- REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. ed attualmente inquadrato nella categoria giuridica C1, profilo di Agente di Polizia Locale;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- godere dei diritti civili e politici;
- parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza. L'ammissione al colloquio è subordinata alla presentazione, unitamente alla domanda di partecipazione o comunque in data antecedente a quella fissata per il



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

colloquio, del parere favorevole, all'eventuale trasferimento, adottato dall'organo/funziario competente dell'Amministrazione di appartenenza (secondo la disciplina al proposito dettata dall'art. 30 comma 1 ultimo periodo del D. L.gs. 150/01), entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale comunque si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità

DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12.00 DEL 05/07/2011 con una delle seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Opera: Via Dante 12, 20090 OPERA (MI);
- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Opera;
- invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito:
protocollo.opera@cert.legalmail.it (alla quale dovrà essere allegata copia del documento di identità). L'invio tramite PEC, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, è considerato a tutti gli effetti sottoscrizione autentica.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Saranno ammessi al concorso anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro e non oltre 5 giorni dopo la data di scadenza purché le stesse risultino spedite a mezzo servizio postale, con lettera raccomandata, entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede quella risultante dal timbro postale.

Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata, farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.